



**GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Ejecutora: 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM**

**PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS TRANSITORIO N° 01-2025-U.E.406 RSSC VRAEM
PRIMERA CONVOCATORIA**



"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE DIVERSOS PROFESIONALES ASISTENCIALES Y DE SOPORTE EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 049-2022-EF Y DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF PARA LA U.E.406 RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM"



KIMBIRI – 2025



PROCESO DE CAS TRANSITORIO N° 01-2025-U.E.406 RSSC VRAEM - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Nombre: U.E. 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
RUC N°: 20494981280

La Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano y el Comité de Proceso de Selección de la U.E. 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. L. N° 1057, Ley N° 29849 y D.S. N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D. S. N° 065-2011-PCM.

1.2. Domicilio Legal

JR. INTIRRAYMI NRO. 322 SEC. VILLA FLORES (A 1 CDRA DE LA EMPRESA JANAMPA) CUSCO - LA CONVENCION – KIMBIRI

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria en el marco del Decreto Supremo N° 049-2022-EF y Decreto Supremo N° 270-2023-EF para la U.E.406 RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM".

DECRETO SUPREMO N° 049-2022-EF			
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO - PICHARI			
ITEM	CARGO FUNCIONAL	N° VACANTE	INGRESO MENSUAL CON EL INCREMENTO AUTORIZADO POR LA LEY DE PRESUPUESTO 2025
1	MEDICO ESPECIALISTA		
	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICO DE FAMILIA	1	S/ 9,264.19
2	PROFESIONALES DE SALUD		
	PSICOLOGO	2	S/ 5,264.19
	ENFERMERO	2	S/ 5,264.19
	QUIMICO FARMACEUTICO	1	S/ 5,264.19
	TECNÓLOGO MÉDICO CON COMPETENCIA EN TERAPIA OCUPACIONAL	1	S/ 5,264.19
	TECNÓLOGO MÉDICO O PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN TERAPIA DE LENGUAJE	1	S/ 5,264.19
3	TECNICOS		
	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	S/ 3,764.19
4	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES		
	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES / VIGILANCIA	2	S/ 2,064.19
	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES / LIMPIEZA	2	S/ 1,764.19



DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF

CENTRO DE SALUD PICHARI VRAEM

ITEM	CARGO FUNCIONAL	Nº VACANTE	INGRESO MENSUAL CON EL INCREMENTO AUTORIZADO POR LA LEY DEL PRESUPUESTO 2025	
1 MEDICOS ESPECIALISTAS				
	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	2	S/	9,264.19
	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO-OBSTETRICIA	2	S/	9,264.19
	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICO DE FAMILIA	1	S/	9,264.19
	MEDICO CIRUJANO GENERAL	2	S/	7,264.19
2 PROFESIONALES DE LA SALUD				
	ENFERMERO/A	6	S/	5,656.19
	OBSTETRA	4	S/	5,656.19
	PSICOLOGO/A	1	S/	5,656.19
	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	1	S/	5,656.19
	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA Y/O BIOLOGO	1	S/	5,656.19
	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	S/	5,656.19
	NUTRICIONISTA	1	S/	5,656.19
	QUIMICO FARMACEUTICO	2	S/	5,656.19
3 TECNICOS				
	TECNICO EN FARMACIA	3	S/	3,420.19
	TECNICO EN ENFERMERIA	13	S/	3,420.19
	TECNICO DE LABORATORIO Y ANATOMIA PATOLOGICA/ASISTENCIAL EN SALUD CON CAPAC. LAB	2	S/	3,420.19
	TECNICO EN RADIOLOGIA/ASISTENCIAL E SALUD CON CAPAC. EN RADIOLOGIA	1	S/	3,420.19
4 SOPORTE PRESTACIONAL				
	PROFESIONAL - PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO	2	S/	4,264.19
	PROFESIONAL DE LA SALUD ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	1	S/	5,264.19
	PROFESIONAL - REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS	1	S/	4,764.19
	PROFESIONAL DE LA SALUD - TELECONSULTORIO	1	S/	4,764.19
	PILOTO DE AMBULANCIA	5	S/	3,264.19
	PERSONAL PARA ADMISION Y ARCHIVO	4	S/	2,764.19
	UNIDAD DE SEGUROS	2	S/	4,264.19
	TECNICOS PARA CAJA	2	S/	2,764.19
5 UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA				
	TECNICO SANITARIO AMBIENTAL	2	S/	3,264.19
	TECNICO CON COMPETENCIAS EN EQUIPOS BIOMEDICOS	2	S/	3,264.19
	TECNICO ELECTRICISTA Y/O ELECTRONICO	2	S/	3,264.19
	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O TELECOMUNICACIONES	4	S/	3,264.19
TOTAL DE PLAZAS A CONVOCAR		71		

1.4. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

- ❖ Dirección de Atención Integral de Salud (DAIS).

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

- ❖ Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano.

1.6. Base Legal

- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, aprobada por Ley N° 27867
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30294, Ley que modifica el Artículo 1° de la ley 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector Público en caso de parentesco.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. L. 1057 y modificatorias aprobadas con el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR.
- Decreto Supremo N° 049-2022-EF, Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 a favor de diversos Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N° 270-2023-EF, Transferencia de partidas a Favor del Gobierno Regional de Cusco
- Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA que aprueba el Manual de clasificador de cargos del Ministerio de Salud.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR.PE.
- Resolución Ministerial N° 124-2018-TR.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Resolución N° 170-2011-SERVIR/PE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	14/01/2025	Comité de Evaluación y Proceso de Selección de la U.E. 406:RSSCVRAEM
	Publicación del proceso en el Portal Talentos Perú SERVIR (Aplicativo para el Registro de y Difusión de las ofertas laborales del Estado)	14/01/2025 al 24/01/2025	Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Pagina Web de la Entidad (https://riscuscovraem.pe/convocatorias) y Facebook institucional.	14/01/2025 al 24/01/2025	Unidad de Informática
2	Presentación de la hoja de vida en fisico en Mesa de partes de la Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM (Se considera las hojas de vida dentro de la fecha y hora establecido)	27/01/2025 Hora: de 08:00 am. a 1:00 pm. y de 3:00 pm. a 5:30 pm.	La Comisión
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	28/01/2025 al 29/01/2025	La Comisión
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida Pagina Web de la Entidad (https://riscuscovraem.pe/convocatorias) y Facebook institucional	29/01/2025	Unidad de Informática
5	Entrevista personal solo los aptos de la evaluación curricular de la hoja de vida.	30/01/2025 (a partir de las 08:30 am)	La Comisión
6	Consultas, reclamos, observaciones y absoluciones.	31/01/2025 (a partir de las 08:30 a 11:00 a.m.)	La Comisión
7	Publicación final	31/01/2025 (a partir de las 5:30 p.m.)	Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	05 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de resultados finales.	Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano
9	Inicio de labores	01/02/2025	Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano
10	Registro del Contrato	05 días hábiles a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.	Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano





2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en forma físico, dirigida a la Comisión de Evaluación del PROCESO DE CAS TRANSITORIO N° 01-2025-U.E.406 RSSC VRAEM – PRIMERA CONVOCATORIA

IMPORTANTE:

Nota: En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso de selección de la presente convocatoria. De haber resultado ganador, se dejará sin efecto el contrato, independientemente de las acciones legales a las que hubiera lugar.

2.2.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (01) original.

SOBRE - PROPUESTA TÉCNICA

Las personas interesadas deberán manifestar su postulación de manera presencial mediante Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora N° 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, dirigido a la Comisión de Evaluación, en la fecha y hora establecida (**Cronograma y Etapas del Proceso, numeral II**). La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Evaluación del U.E.406 RSSCVRAEM, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la Actividad a la que postula - **ANEXO N° 01**.
- b) Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO N° 02**.
- c) Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el postulante, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- d) Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E.406 RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO N° 03**.
- e) Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04**.
- f) Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E.406 RSSCVRAEM., conforme al **ANEXO N° 05**.
- g) Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06**.
- h) Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO N° 07**.
- i) Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al **ANEXO N° 08**.
- j) Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO N° 09**.
- k) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.
- l) Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas

Los documentos precisados (anexos), en los puntos antes mencionados deben ser presentados Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora N° 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM en físico y **originales**.

El documento presentado por el postulante no requiere ser fedateadas ni legalizada; ya que se someterá a control de verificación posterior.

Los postulantes presentarán su expediente con la documentación foliada (número, letra y firma) de manera correlativa, **con inicio de la última hoja del expediente**, debiendo ser presentado en folder con faster.



Impedimentos para participar en el proceso:

a) El postulante no deberá encontrarse como apto en la Unidad Ejecutora N° 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM en el Proceso de Nombramiento del Personal de la Salud Autorizado por la Sexagésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, debido a que en el literal b) establece lo siguiente: "b) La eliminación del registro cas que venía ocupando el personal beneficiario del nombramiento", conforme lo establece el mismo dispositivo legal.

Por lo que, el incumplimiento de presente requisito será motivo de descalificación del Proceso de Convocatoria.

b) Los postulantes de resultar ser el ganador, deberá renunciar al primer vínculo laboral que tiene con la entidad, antes de suscribir el nuevo contrato, caso contrario, se incurrirá en la prohibición de doble percepción.

c) Los postulantes de los procesos indicados que presentarán las experiencias laborales en el sector privado, deberán acreditar presentando los medios verifcatorios como: certificado de trabajo, recibo de honorarios, constancia de pago y/o planillas remunerativas; así mismo considerar referencias para su posterior comprobación con dicha entidad.

d) En virtud a la prohibición de doble percepción de ingresos contenida en el Art.3° de la Ley N°.28175, Ley de Marco de Empleo Público.

Es responsabilidad del /la postulante la presentación oportuna y completa de la documentación dentro de la/las fechas establecidas. La no presentación da lugar a su descalificación.

Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.



2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.
- Sólo formarán parte de la entrevista personal aquellos postulantes que cumplan y acrediten los requisitos mínimos establecidos del perfil del puesto al que postula.
- El puntaje máximo de la evaluación será de 100 puntos, el cual se encuentra distribuido de la siguiente manera:

- La etapa de Evaluación Curricular tendrá una ponderación del 80%, cuyo puntaje máximo es de 80 puntos, debiendo alcanzar como **puntaje mínimo aprobatorio de 45 puntos**, calificándolo con Apto o No Apto para la siguiente etapa del proceso de selección. Este puntaje será computable sólo para aquellos postulantes que cumplieron y acreditaron los requisitos mínimos del perfil para el puesto al que se presentó.
- La entrevista tendrá una ponderación del 20%, cuyo puntaje máximo es de 20 puntos, debiendo alcanzar como **puntaje mínimo aprobatorio de 10 puntos**. La entrevista se realizará de forma presencial, para lo cual los postulantes deben contar con disponibilidad según disponga La Comisión de Evaluación.
- Una vez concluido el Proceso de Selección el (los) postulantes que superaron las etapas de evaluación, deberán haber alcanzado como **puntaje mínimo de 55 puntos** para ser considerado APTO y de acuerdo al orden de prelación, el que tenga puntaje mayor, siendo adjudicado(s) al número de puestos respetando el orden de mérito en el cuadro de resultados final. Si al sumar los puntajes parciales de los criterios referidos se produce uno o más empates en el puntaje total, se dará prioridad al postulante con mayor experiencia en la prestación del servicio requerido y si esto persiste se verificará a la antigüedad del título.



#





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA
CONVOCATORIA PUBLICA – CAS N°001-2025-U.E.406: RSSCVRAEM

Table with columns for personal data: Nombres Y Apellidos, D.N.I., Cargo al que Postula, and Decretos (N° 049-2022-EF and N° 270-2023-EF).

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

Table with 4 columns: N°, Documentos a Presentar, Si/No, and Observación. Lists 13 required documents (ANEXOS) and includes a note about document presentation and labor status.

CALIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE:

Aspectos a Evaluar		Puntaje	Puntaje Máximo	Calificación	Sub Total	Calificación Final
Formación Profesional	Título Profesional y/o Técnico	20	40			
	Especialidad (SUNEDU)	10				
	Maestría (SUNEDU)	10				
Experiencia Laboral	Por cumplir la experiencia de un (01) año de acuerdo al perfil de puesto.	7	35			
	De 2 hasta 3 años de experiencia específica del perfil de puesto.	14				
	De 3 hasta 4 años de experiencia específica del perfil de puesto.	21				
	De 4 hasta 5 años de experiencia específica del perfil de puesto.	28				
	Más de 5 años de experiencia específica del perfil de puesto.	35				
Capacitaciones y/o Actualizaciones	Diplomados (90 a más horas)	5	5			
	Curso mayor a 50 horas lectivas	2				
	Curso mínimo 24 horas lectivas	1				

ENTREVISTA PERSONAL

a) DOMINIO TEMÁTICO Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.	5	20			
b) CULTURA GENERAL Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública	5				
c) FACILIDAD DE COMUNICACIÓN. Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal	5				
d) SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL. Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, cuidado de la imagen personal y modales. Comunicación Verbal: Tono de voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.	5				
TOTAL	100				

Calificación Final:

- Consignar en el siguiente cuadro si el postulante es declarado **Apto y/o No Apto**, de ser **Apto** consignar el puntaje final.

Sello y Firma del Evaluador/a

BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional vigente, la U.E.406 RSSCVRAEM otorgará bonificación por discapacidad y/o por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por Discapacidad

Las personas con Discapacidad que cumplan con los requisitos mínimos para el cargo y hayan adjuntado en su currículum vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, en beneficio de la persona con discapacidad que haya participado en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación. Debiendo indicar la condición.

Bonificación por ser personal licenciado de Las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, Ley N° 29248 y su reglamento, Ley del Servicio Militar, a los postulantes que acrediten ser Licenciados de las Fuerzas Armadas cumpliendo el servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado, que hayan participado en el concurso público y superen la evaluación de Entrevista Personal y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

CAPITULO III

3.1.- PERFIL DEL PUESTO

Requisitos relacionados con el Perfil del Puesto (Presentación en forma documentada)



DECRETO SUPREMO N° 049-2022 PERFIL DEL PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Médico de Familia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari

Puesto a su cargo: Médico de Familia

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de Medicina familiar, especialista, proporciona cuidado y atención permanente e integral a las personas y sus familias, teniendo en cuenta los componentes psicológicos, biológicos, laborales, familiares y sociales de cada persona, efectuando el control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
2	Realizar actividades para implementación del CSMC.
3	Brindar atención en salud mental Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
4	Realizar actividades de la ENSMMyCP de la Red para implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
5	Realizar acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial.
6	Participar en reuniones de evaluación integral, según meta programada.
7	Realizar atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI), según meta programada.
8	Desarrollar capacidades al agente comunitario en temas de liderazgo de salud mental, según meta programada.
9	Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar, reuniones con líderes comunitarios, según meta programada.
10	Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental, según meta programada.
11	Realizar reuniones con distintas instituciones del estado y reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
12	Realizar evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y terapéutico en diferentes etapas de vida, según meta programada.
13	Realizar coordinación para promover los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
14	Realizar funciones administrativas, de categorización de la IPRESS, elaborar informes estadísticos y memoria.
15	Presentación de informes mensuales según el HIS REPORT.
16	Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report
17	Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Table with 4 rows for education levels: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4), Universitario. Columns for Incompleta and Completa.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 6 rows for academic degrees: Egresado(a), Bachiller, Título/ Licenciatura, Segunda Especialidad, Maestría, Doctorado. Includes a box for 'Título Profesional de Médico Cirujano' and 'Especialidad en Medicina Familiar'.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for OFIMÁTICA with columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Rows: Procesador de textos, Hojas de calculo, Programa de presentaciones.

Table for IDIOMAS with columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Rows: Inglés, Quechua, Otros.

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público; (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocación de servicio, trabajo en equipo y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Licenciado(a) en Psicología

Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari

Puesto a su cargo: Licenciado(a) en Psicología

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- Participación de Salud Mental Comunitario, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del
- Participar en intervenciones de prevención de salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica.
- Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud.
- Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial.
- Desarrollar e intervenir a actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del nivel local y territorial.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Psicologo (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Regulere habilitación profesional?

Sí No



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.), Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.), Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)

Otros:

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Inglés, Quechua, Otros

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (03) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Analista / Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Dpto, Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Licenciado(a) en Enfermería

Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari

Puesto a su cargo: Licenciado(a) en Enfermería

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería, oportuna y continua, mediante la guía de atención al paciente, familia y comunidad, efectuando actividades de promoción de la salud, prevención y control de riesgos y daños, control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
2. Brindar atención Individual, Familiar y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
3. Realizar acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez, según meta programada.
4. Realizar acompañamiento clínico psicosocial (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial.
5. Realizar reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
6. Realizar atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados, según meta programada.
7. Realizar gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales, según meta programada.
8. Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones intrahospitalarios.
9. Realizar talleres de rehabilitación psicosocial, psicoeducación, intervención en la terapia familiar, visitas domiciliarias, talleres de sensibilización en la comunidad organizada, talleres con usuarios/familiares, líderes comunitarios, reuniones con instituciones del estado, según meta programada.
10. Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de salud mental, según meta programada.
11. Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
12. Realizar intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental, según meta programada.
13. Presentación de informes mensuales según HIS REPORT.
14. Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report
15. Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Table with columns 'Incompleta' and 'Completa' for levels: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4), Universitario.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for 'Egresado(a)', 'Bachiller', 'Título/ Licenciatura', 'Segunda Especialidad', 'Maestría', 'Egresado', 'Titulado', 'Doctorado', 'Egresado', 'Titulado'. Includes a box for 'Titulo Profesional de Licenciado de enfermería'.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with 'X' in 'Sí' box and 'No' in 'No' box.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with 'X' in 'Sí' box and 'No' in 'No' box.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
• cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for 'OFIMÁTICA' with columns 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for 'Procesador de textos', 'Hoja de calculo', 'Programa de presentaciones'.

Table for 'IDIOMAS' with columns 'Nivel de dominio' (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and rows for 'Inglés', 'Quechua', 'Otros'.

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).



**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público; (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocacion de servicio, trabajo en equipo y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Químico Farmaceutico

Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari

Puesto a su cargo: Químico Farmaceutico

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de los medicamentos, así mismo brindar la información del uso correcto de los medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC.
- 2 Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP.
- 3 Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.
- 4 Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- 5 Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.
- 6 Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (Informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.)
- 7 Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en farmacia y/o enfermería en el correcto desempeño de sus roles.
- 8 Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo N° 023-2001/SA
- 9 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 10 Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red Cusco VRAEM.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Químico Farmaceutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (03) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Salud

Unidad Ejecutora 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnólogo Médico con competencia en Terapia Ocupacional
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Mental Comunitario Pichari
Puesto a su cargo:	Tecnólogo Médico con competencia en Terapia Ocupacional

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes con la ocupación humana y su importancia para el estado de salud para las personas de cualquier edad. Asimismo, es fundamental es promover, mantener y/o restaurar la independencia funcional en las habilidades de las actividades de la vida diaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC.
- 2 Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP.
- 3 Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- 4 Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- 5 Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laboral dirigido a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- 6 Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada.
- 7 Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- 8 Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares.
- 9 Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- 10 Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- 11 Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Cusco VRAEM.
- 12 Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental.
- 13 Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report
- 14 Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.
- 15 Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnólogo Médico o Psicólogo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			x	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			x	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua		x		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
------------------------------------	----	----

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocacion de servicio, trabajo en equipo y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnólogo Médico o Psicólogo especialista en terapia de Lenguaje
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Mental Comunitario Pichari
Puesto a su cargo:	Tecnólogo Médico o Psicólogo especialista en terapia de Lenguaje

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes con problemas y trastornos del habla, del lenguaje y la comunicación, así como afecciones para la deglución y la respiración. Así mismo, el apoyo en la rehabilitación, superación o gestión de estos problemas para colaborar en el bienestar de las personas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC.
- Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP.
- Detección de problemas de Lenguaje.
- Terapias de lenguaje individual, Familiar y Grupal.
- Visitas Domiciliarias.
- Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades de terapia de lenguaje en la comunidad asignada.
- Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.
- Fortalecer la captación de personas con problemas de lenguaje para la atención en el CSMC.
- Facilitar el crecimiento personal de la persona, la autoexpresión y la calidad de vida.
- Identificar y promueve el bienestar y calidad de vida del usuario interno.
- Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Cusco VRAEM.
- Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental.
- Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report
- Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.
- Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnólogo Médico o Psicólogo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			x	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua		x		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad; vocacion de servicio; trabajo en equipo y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnico Administrativo
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Mental Comunitario Pichari
Puesto a su cargo:	Tecnico Administrativo

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes con problemas y trastornos del habla, del lenguaje y la comunicación, así como afecciones para la deglución y la respiración. Así mismo, el apoyo en la rehabilitación, superación o gestión de estos problemas para colaborar en el bienestar de las personas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental orientado al CSMC.
- 2 Apoyar en el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- 3 Digitación y reporte estadísticos.
- 4 Efectuar la distribución de documentación clasificada, mantenimiento confidencialidad del caso.
- 5 Visitas Domiciliarias.
- 6 Dispensación de Historias Clínica.
- 7 Apoyo en la operatividad de equipos y manejo de documentación
- 8 Atención en el servicio de caja de los centros de salud mental comunitarios.
- 9 Soporte técnico al recurso humano propias de la actividad administrativa.
- 10 Elaboración, análisis y emisión de documentos requeridos.
- 11 Elaboración y actualización diaria de la sala situacional en el establecimiento de salud mental comunitario.
- 12 Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental de las IPRESS, cabecera de micro red y coordinadora de la Red de Salud Cusco VRAEM.
- 13 Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental.
- 14 Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report
- 15 Realizar actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del CSMC.
- 16 Cumplimiento de las metas asignadas, sujeto a evaluación por productividad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSa, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnico Administrativo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (03) años en el sector público y/o privado.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocacion de servicio, trabajo en equipo y empatía.

Capacidad para interpretar información.

Capacidad para conectar y comunicar.

Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.

Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Trabajador/a de Servicios Generales/ Vigilancia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari

Puesto a su cargo: Trabajador/a de Servicios Generales/ Personal de Vigilancia

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar servicios generales como el mantenimiento de una empresa, así mismo, el apoyo en el mantenimiento, el orden, higiene, vigilancia y funcionamiento de todas las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Mantener limpio todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario.
- Realizar actividades para implementación del CSMC.
- Responsable del cuidado y vigilancia de todas las áreas del CSMC.
- Informar del ingreso y salida de bienes e insumos.
- Controlar el ingreso a las instalaciones del CSMC.
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del CSMC.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones del CSMC.
- Realizar actividades que asigne el jefe inmediato del CSMC.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Opcional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	X			
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocacion de servicio, trabajo en equipo y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Trabajador/a de Servicios Generales
Dependencia Funcional: Centro de Salud Mental Comunitario Pichari
Puesto a su cargo: Trabajador/a de Servicios Generales/Personal de Limpieza

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar servicios generales como el mantenimiento de una empresa, así mismo, el apoyo en el mantenimiento, el orden, higiene y funcionamiento de todas las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Mantener limpio todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Realizar actividades para implementación del CSMC.
- 3 Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños, patios y césped cortados.
- 4 Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- 5 Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- 6 Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos.
- 7 Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del CSMC.
- 8 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 9 Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones del CSMC.
- 10 Realizar actividades que asigne el jefe inmediato del CSMC.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Opcional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad, vocación de servicio, trabajo en equipo y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

DECRETO SUPREMO N° 270-2023

PERFIL DEL PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Medico Especialista Pediatría - Gineco-obstetricia - Medico de familia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Medico Especialista Pediatría - Gineco-obstetricia - Medico de familia

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atenciones establecidas según normatividad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en areas especializadas.
- 2 Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades de asistencia de alta complejidad y especializacion.
- 3 Efectuar procedimientos y exámenes especializados.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atencion probadas.
- 5 Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 6 Elaborar historias clinicas, expedir certificados de nacimiento, defuncion y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 7 Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 8 Suministrar informacion al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del
- 9 Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atencion de los pacientes, en el campo de la especialidad de su
- 10 Participar en el desarrollo de actividades de docencia y de investigacion, programados por establecimiento debidamente autorizado.
- 11 Cuando corresponda, podra supervisar a equipos de medicos para la atencion de pacientes.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa y a necesidad de servicio (AIS).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Medicina humana / Titulo en segunda especialidad profesional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Medico Especialista Pediatria - Gineco-obstetricia - Medico de familia
<input type="checkbox"/> Maestria	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitacion deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (04) cuatro años en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (04) cuatro años en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (04) cuatro años en el sector público (Incluye Serums y Residentado medico)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Medico Cirujano General

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Medico Cirujano General

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud publica a la persona, familia y comunidad a traves de modalidades de oferta fija, movil o telesalud, utilizando tecnologias de informacion establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atencion de salud y modelo de organizacion de los servicios de salud vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluacion clinica integral, diagnostico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos fisicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestion clinica y tecnologias de la informacion y comunicacion establecidas en las normas vigentes.
- 2 Realizar la atencion de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 3 Realizar intervenciones de rehabilitacion a traves de una identificacion temprana de personas con deficiencias fisicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas segun corresponda acorde a la normatividad vigente.
- 4 Realizar intervenciones de prevencion para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiologico y los determinantes sociales de la salud.
- 5 Realizar el analisis de la situacion de salud local considerando el perfil epidemiologico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevencion.
- 6 Participar en la implementacion de acciones orientadas a fortalecer la garantia y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud publica del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestion de la calidad.
- 7 Participar o integrar comites tecnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- 8 Participar en las acciones de vigilancia epidemiologica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional en emergencias y desastres en salud, fomentando la participacion ciudadana.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa y a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CS. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a Ecografía y afines a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Professional, Auxiliar o Asistente, Analista / Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Dpto, Gerente o Director

NACIONALIDAD

Table with 3 columns: ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?, SI, NO. Row 1: X, SI, NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía. Capacidad para interpretar información. Capacidad para conectar y comunicar. Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional. Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Licenciado(a) en Enfermería
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo:	Licenciado(a) en Enfermería

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería, oportuna y continua, mediante la guía de atención al paciente, familia y comunidad, efectuando actividades de promoción de la salud, prevención, control y seguimiento de riesgos y daños, control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia nutricional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería coordinando y administrando las prescripciones médicas y el tratamiento al paciente.
- 2 Realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral, en coordinación con otros integrantes del equipo de salud, participando en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y referencia de las emergencias según
- 3 Efectuar el diagnóstico de la situación del entorno del paciente, familia y comunidad.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad así como servidores del establecimiento de salud y estudiantes de enfermería, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad de paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones del equipo de salud medicas respectivas.
- 6 Elaborar el plan de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a las políticas de salud necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- 7 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir el riesgo y daño que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones
- 9 Participar en el diseño e implementación de registro, guías de atención, procedimientos de enfermería, trabajo comunitario y otros instrumentos de gestión.
- 10 Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos en las normas vigentes.
- 11 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
- 12 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizados.
- 13 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público; (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Obstetra

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Obstetra

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, así como efectuar actividades de vigilancia de las complicaciones obstetricas, morbimortalidad materna y perinatal en el ambito local, así como de atención en salud sexual reproductiva y gestantes en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrolla actividades de vigilancia de complicaciones obstetricas morbimortalidad materno-perinatal.
- 2 Difundir y monitorear la normativa en relación a la especialidad.
- 3 Capacitar a madres, familias y comunitaria para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable.
- 4 Efectuar la identificación temprana de la gestación y realizar la atención prenatal identificando signos de alarma durante el embarazo, parto y puerperio.
- 5 Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
- 6 Promocionar la lactancia materna e incentivar la relación madre- recién nacido.
- 7 Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo, parto y puerperio.
- 8 Realizar acciones de capacitación al personal de salud de su especialidad
- 9 En los casos de emergencia, podrá atender el parto normal y en ausencia de profesional médico los partos complicados.
- 10 Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
- 11 Participación en auditorias de historias clinicas de casos según su especialidad.
- 12 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 13 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual con ácido acético y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH – SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normatividad vigente.
- 14 Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normatividad vigente.
- 15 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relaciona a la misión del puesto y a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Relacionados a ecografías obstetricas, colposcopia, emergencias y alto riesgo obstetrico, monitoreo fetal y otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado; (incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público; (incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI x NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Psicologo (a)

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Psicologo (a)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicologica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y tecnicas psicologicas, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psocologica, considerando las necesidades de salud individual y salud publica por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperacion de su salud mental.
- 2 Participación de Salud Mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participar en intervenciones de prevencion de salud psicologica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participar en la atención de salud mental y psicologica, a través de la modalidad de teleconsulta para facilitar el acceso de la poblacion a los servicios de salud en su area geografica.
- 5 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicologica y mental dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud.
- 6 Desarrollar actividades de gestion y administrativas relacionadas a su actividad asistencial.
- 7 Desarrollar e intervenir en actividades de capacitacion intra y extrainstitucionales.
- 8 Participar o integrar comites tecnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del nivel local y territorial.
- 9 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Licenciado en Psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y especializaciones de acuerdo al puesto de trabajo convocado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		x		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI x NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnólogo Médico en Radiología
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo:	Tecnólogo Médico en Radiología

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes a través del uso de equipos de Rayos X y FLAT PANEL; para su diagnóstico oportuno de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO



- 1 Realizar la totalidad de exámenes asignados durante su turno, asegurando que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado.
- 2 Manejar con eficiencia máxima y con los conocimientos requeridos del equipo de rayos X y el FLAT PANEL.
- 3 Realizar la verificación de estudios contrastados, ficha solicitud, consentimiento informado, y otros.
- 4 Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atención a los pacientes
- 5 Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 6 Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos utilizados en los procedimientos realizados
- 7 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnólogo Médico en Radiología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	x	NO
---	-----------	----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Técnico Médico y/o Biólogo
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo:	Técnico Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica y/o Biólogo

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra y procedimientos de laboratorio clínico en muestras de origen humano, en el campo de la tecnología médica, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2. Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
3. Participar en la toma de muestra, así como la verificación de la calidad de muestra y del proceso analítico.
4. Participar en las intervenciones extramurales de atenciones integrales de salud y de prevención haciendo tamizajes que permitan identificar pacientes con riesgo.
5. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
6. Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
7. Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, y otros).
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y de acuerdo a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

RSSC VRAEM, MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica y/o Biólogo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Laboratorio Clínico, manejo de equipos biomedicos y lectura de láminas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en laboratorio clínico, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (03) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral en Laboratorio Clínico de (03) años en el sector publico (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	x	NO
---	-----------	----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Trabajador (a) Social

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Trabajador (a) Social

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad con un enfoque de derecho, curso de vida, interculturalidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral.
2. Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
3. Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según la situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
4. Participar en las actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5. Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
6. Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
7. Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Trabajador (a) Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Capacitaciones y especializaciones de acuerdo al puesto de trabajo convocado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Nutricionista
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo:	Nutricionista

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
2	Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
3	Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica <u>nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.</u>
4	Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Responder las interconsultas de los pacientes hospitalizados según patología y brindar un plan de tratamiento dieto terapéutico para el apoyo a la recuperación del paciente hospitalizado.
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de los pacientes de consultorio <u>externo e interconsultas.</u>
7	Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
8	Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con <u>el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.</u>
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Efectuar visita, seguimiento y evaluación nutricional al Paciente.
11	Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diario.
12	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su
13	Programar la distribución personalizado de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado.
14	Elaborar el pedido de víveres necesario para la programación de dietas y raciones de ser el caso registrar y controlar la devolución de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al
15	Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
16	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
17	Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como el embolsado y eliminación de residuos sólidos.
18	Realizar talleres y sesiones demostrativas de acuerdo a la planificación del servicio.
19	Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
20	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado en Nutrición
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Cursos relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
---	-----------	-------------------------------------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad y trabajo en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Químico Farmaceutico

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Químico Farmaceutico

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de los medicamentos, así mismo brindar la información del uso correcto de los medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Velar por la correcta dispensación, desde la interpretación de la receta, elección de los medicamentos prescritos, así como proporcionar alternativas genéricas,
2. Asesorar y controlar al personal técnico de farmacia en el manejo y expendio de medicamentos al paciente y público en general.
3. Proteger al paciente brindando información necesaria para el uso y conservación de los productos farmacéuticos.
4. Conocer y cumplir las directivas, reglamentos, manuales, normas y demás disposiciones sobre la dispensación de medicamentos.
5. Participar en la actualización de documentos de organización y manejo de medicamentos.
6. Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento para garantizar la buena conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros.
7. Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
8. Realizar inventarios mensuales, semestrales y anuales; así mismo garantizar que cada paciente reciba el tratamiento farmacológico adecuado de forma oportuna.
9. Asumir la Responsabilidad de Director Técnico o Químico Farmacéutico Asistente ante la Autoridad Regional de Medicamentos (DIGEMID).
10. Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Químico Farmacéutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Cursos relacionados al puesto laboral requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	NO
---	-----------	-----------

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico en Farmacia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Tecnico en Farmacia

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en Farmacia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
 - 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en el expendio de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
 - 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 - 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
 - 5 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
 - 6 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hoja de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?	SI	X	NO
---	----	---	----

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Técnico en Enfermería

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Técnico en Enfermería

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar aseo y confort de pacientes.
- Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes.
- Proporcionar las dietas a los pacientes que no puedan hacerlo por si mismos, en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u
- Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- Apoyar al personal de salud, bajo su supervisión.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa, a necesidad de servicio (AIS).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Enfermería	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		Opcional
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad		Opcional
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional
			<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a primeros auxilios, TBC, bioseguridad, enfermedades metaxenicas y otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		x		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) tres años en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de pu

Profesional

Auxiliar o Técnico

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Técnico de Laboratorio y Anatomía Patológica
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Técnico de Laboratorio y Anatomía Patológica

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en el laboratorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- Efectuar la toma de muestras sencillas.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales e insumos mediante medios físico y químicos.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Realizar el envío de muestras a establecimientos de mayor complejidad.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa y a

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (6 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título de Técnico en laboratorio y/o bachiller en biología.
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/>	Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en laboratorio clínico, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		x		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral en laboratorio clínico de (02) años en el sector público.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Técnico en Radiología

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Técnico en Radiología

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de apoyo al desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO



- Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, tomografías, de acuerdo a indicaciones médicas.
- Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes.
- Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos.
- Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad.
- Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de radiografía.
- Efectuar la toma y revelado de las placas radiográficas sencillas, en ausencia del especialista en radiografía.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa a

COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo en carreras tecnicas en salud y/o afines al organo y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a Radiología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Profesional - Plataforma de atención al usuario
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Profesional de Salud - Plataforma de atención al usuario

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud responsable de brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicios que se ofrecen en el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO



- Brindar acogida al usuario que requiera la atención a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia.
- Atención a los procedimientos de atención de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar la atención y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra institución y permita lograr su satisfacción.
- Difundir los derechos y deberes de los usuarios en salud.
- Control del registro y llenado de libro de reclamaciones en salud del establecimiento para la gestión oportuna del proceso de reclamos y sugerencias de salud.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional en Salud
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a derechos y deberes en salud y otros relacionados a la PAUS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
Otros:				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Especialista en Epidemiología
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Profesional de la Salud Especialista en Epidemiología

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de vigilancia epidemiológica, investigación y control de enfermedades.

FUNCIONES DEL PUESTO



1. Desarrollar el análisis de la situación de salud.
2. Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de la salud.
3. Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
4. Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas, que permitan la generación de evidencias científicas en salud pública.
5. Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública en el país.
6. Participar en el diseño, elaboración y publicación de documentos técnicos e informativos sobre la situación de la salud.
7. Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional en Salud
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomado y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a la especialidad de la Epidemiologica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		x		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (03) tres años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Profesional de la salud - Referencias y Contrareferencias
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Profesional - Referencias y Contrareferencias

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud que fortalezca el sistema de referencias y contrareferencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Garantizar un adecuado manejo y funcionamiento del sistema de referencias y contrareferencias realizando la **recepcion, digitacion oportuna, coordinacion adecuada de las referencias y contrareferencias.**
- Generar planes de mejora para el sistema de referencias y contrareferencias.
- Monitoreo y recoleccion de hojas de referencias y contrareferencias y realizar el registro en REFCON.
- Recolectar las hojas de referencia de emergencia, consultorio externo, apoyo al diagnostico y hospitalizacion para **realizar el registro en el informe operacional mensual.**
- Realizar el registro oportuno de las referencias y contrareferencias emitidas y recibidas en el REFCON.
- Realizar el registro mensual Settipres y Susalud de las referencias emitidas por emergencia, consulta externa y apoyo al
- Realizar coordinaciones de referencias por emergencias no recepcionadas y dar continuidad de atencion inmediata.
- Realizar reporte de los avances y dificultades de las actividades del sistema de referencias y contrareferencias.
- Participar en reuniones de control de calidad de referencias con todo el equipo tecnico.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	<i>Incompleta</i> <i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		Opcional
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad		Opcional
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional
		<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Profesional de la salud - Teleconsultorio
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Profesional de la salud - Teleconsultorio

MISIÓN DEL PUESTO

Atencion medica y asistencial especializado en telemedicina.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Reducir el tiempo de espera del paciente para acceder a una consulta medica especializada.
- Lograr que el paciente y/o sus familiares ahorren gasto de pasajes para acudir a un hospital y tramitar una consulta medica, incrementar el acceso a los servicios de salud mediante la teleinterconsulta.
- Diagnosticos y tratamientos rapidos y oportunos, reduccion de factores como distancia, tiempo y costos.
- Efectuar teleinterconsultas con especialistas, posibilidad de verificar diagnoticos y solicitar una segunda opinion con especialistas que confirmen un diagnostico presuntivo.
- Descenralizar mediante las teleinterconsultas la demanda en la atencion medica especializada evitando la saturacion de los servicios y procesos en unidades hospitalarias de segundo o tercer nivel.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o diplomado en Telesalud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x			Inglés				
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x			Quechua		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x			Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Piloto de ambulancia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Piloto de ambulancia

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia Y/o
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Slavaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																														
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center"><i>Incompleta</i></td> <td align="center"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título de Técnico en Tnfermeria</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td align="center">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td align="center">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td align="center">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td align="center">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td align="center">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Tnfermeria	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p>¿Requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Tnfermeria																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Referente a soporte basico vital, soporte basico de trauma, primeros auxilios, transporte de paciente critico y otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (05) cinco años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral como tecnico en enfermeria y 6 meses en el manejo de ambulancia y/o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menos de cinco (5) años.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir profesional A-2B

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Personal para admision y archivo
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Personal para admision y archivo

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de admision al inicio de la atencion y realizar procesos de archivo, retencion en custodia, transferencia y depuracion de documentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la admision de pacientes que acuden al establecimiento.
- Recepcionar los documentos transferidos al archivo periferico o central de acuerdo a la normatividad vigente.
- Clasificar, ordenar, codificar y archivar los documentos fisicos o electronicos.
- Implementar medidas de seguridad que preserve el estado de conservacion de los documentos en el archivo en medios fisicos o electronicos.
- Efectuar el prestamo de los documentos del archivo, efectuando el seguimiento de su devolucion.
- Llevar el control de los vencimientos de los documentos en archivo y proponer las acciones de transferencia o
- Apoyar en la elaboracion y actualizacion de instrumentos descriptivos como inventarios, indices, catálogos, fichas y
- Realizar la microfiliacion, restauracion y encuadernacion de documentos.
- Implementar politicas y normas de confidencialidad para proteccion y conservacion de datos e informacion.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en las carreras tecnicas de admisionista y/o archivista y/o Informatico y/o Tecnico en Enfermeria y/o Tecnico en Secretaria y/o bachilleres en Salud.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestria	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a Informática.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Profesional de la salud - Unidad de Seguros

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Profesional de la salud - Unidad de Seguros

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procesos asistenciales y administrativos relacionados con seguros publicos, privados y mixtos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar control de calidad a los formatos unicos de atencion -FUA
- Realizar el monitoreo y seguimiento del resgistro y digitacion adecuada y oportuna de las prestaciones brindadas a los asegurados al SIS.
- Realizar la liquidacion para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes de las IAFAS ESSALUD-SALUDPOL mediante el intercambio prestacional.
- Realizar la liquidacion para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes victimas de accidente de transito que cuenen con SOAT activo.
- Realizar el monitoreo y levantamiento de observaciones por reglas de consistencia, realizando la socializacion frecuente de las observaciones mas comunes y reiterativas.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	<i>Incompleta</i> <i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		Opcional
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad		Opcional
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria	Opcional	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional
		<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones o cursos relacionados a Aseguramiento Público y Auditoría en Salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		x		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un mínimo de 6 meses en la Unidad de Aseguramiento Público

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico para caja

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Tecnico para caja

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de caja en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar pagos por diversos conceptos según necesidades de establecimiento.
- 2 Efectuar la cobranza de obligaciones.
- 3 Recepcionar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamiento.
- 4 Efectuar los registros administrativos y contables en los sistemas informaticos que corresponden a su unidad organica.
- 5 Elaborar informes diarios y periodicos sobre el movimiento de fondos.
- 6 Efectuar las liquidaciones y retenciones a favor del tesoro publico y terceros.
- 7 Elaborar informacion estadistica sobre movimientos y prevision de fondos.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulados en la carrera tecnica en administracion, contabilidad o afines, o bachiller en ciencias administrativas o contables o afines al organo y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Técnico Sanitario Ambiental

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Técnico Sanitario Ambiental

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas a las necesidades para la atención de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar acciones de monitoreo y supervisión de la limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios
- Supervisar el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal de los operarios de limpieza en los diferentes servicios de atención de pacientes.
- Realizar la Vigilancia de la Calidad de Agua para Consumo Humano en los diferentes centros poblados de la jurisdicción de la IPRESS.
- Realizar acciones de vigilancia de los riesgos para la salud de la población en general asociados a la contaminación de
- Realizar acciones de monitoreo de la correcta segregación de residuos sólidos en las diferentes áreas y/o servicios de la
- Fomentar la salud de las personas mediante actividades de educación medioambiental y participar en la elaboración de los diferentes informes que produce el área de Salud Ambiental
- Realizar las acciones de vigilancia seguimiento de enfermedades zoonóticas
- Realizar la Vigilancia de la Inocuidad e Higiene Alimentaria en las diferentes instituciones de la jurisdicción de la
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en Técnico Sanitario Ambiental, Biólogo y/o bachiller en biología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en bioseguridad, manejo de residuos sólidos, higiene alimentaria, control vectorial y otros relacionados a aspectos de salud ambiental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o publico.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

(02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Técnico Biomédico

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM

Puesto a su cargo: Técnico Biomédico

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Confeccionar y efectuar la adaptación de las ayudas biomédicas.
 2. Adaptación de diferentes piezas para los equipos biomédicos.
 3. Programar los materiales a requerir para la adaptación de ayuda biomecánica para personas con discapacidad.
 4. Verificar la calidad de los materiales requeridos para la fabricación de ayuda biomédica.
 5. Efectuar el mantenimiento operativo de los equipos biomédicos.
 6. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico en Equipos Biomédicos
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a fines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Tecnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Técnico electricista/electrónico
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Técnico electricista/electrónico

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones eléctricas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipo e instalaciones eléctricas.
- Efectuar o coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos o redes eléctricas.
- Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas.
- Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos e instalaciones eléctricas.
- Operar equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- Preparar información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en Técnico Electricista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado a fines del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Tecnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Técnico en computación e informática y/o telecomunicaciones
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari VRAEM
Puesto a su cargo: Técnico en computación e informática y/o telecomunicaciones

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas al registro, mantenimiento y soporte de equipos de computo y telecomunicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el diagnostico de la operatividad de los equipos de computo y equipos informaticos asi como los de telecomunicaciones.
- Realizar el diagnostico de la operatividad de los equipos de computo y redes informaticas.
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de computo y redes informaticas.
- Realizar el inventario de los equipos de computo.
- Brindar labores de soporte técnico a usuarios de equipos de computo y radiocomunicaciones.
- Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- Instruir permanentemente al personal responsable del manejo y uso de equipos de computo y radiocomunicaciones.
- Elaborar informes técnicos referidos a su especialidad.
- Puede corresponderle impartir capacitación teórico práctico del manejo de equipos.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa a necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 C.S. Pichari VRAEM y Establecimientos de Salud de la Micro Red Pichari de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center"><i>Incompleta</i></td> <td align="center"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Titulo de carreras técnicas de computación e informática y/o telecomunicaciones</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td>Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td>Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td>Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de carreras técnicas de computación e informática y/o telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de carreras técnicas de computación e informática y/o telecomunicaciones																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
¿Requiere habilitación profesional?																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación deben tener no menos de 24 horas y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)				x
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Quechua		x		
Otros				

Otros:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) dos años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Técnico /Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA? SI X NO

ANOTE EL SUSTENTO:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
 Capacidad para interpretar información.
 Capacidad para conectar y comunicar.
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

CAPITULO IV
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	❖ Centro de Salud Mental Comunitario Pichari. ❖ Centro de Salud Pichari VRAEM
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de abril del 2025.
REMUNERACIÓN MENSUAL	Están indicadas en el 1.3. del Objeto de la Convocatoria, los cuales serán mensuales, incluyen impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
AFFECT. PPTAL. FTE.FTO.	Fte. Fto (00) – Recursos Ordinarios, Meta: 139 P.P Control y Prevención en Salud Mental 0131



CAPITULO V
DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El presente proceso de convocatoria puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

5.2. Cancelación del proceso de selección:

El presente proceso de convocatoria puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

CAPITULO VI
DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

6.1 La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, se realizará en un plazo no mayor de cinco (01) día hábil, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado de la selección.

6.2. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado la persona que ocupó el segundo lugar, para que suscriba el respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

6.3. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Oficina de Recursos Humanos o área contratante declarará seleccionado a la persona que ocupo el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.

Nota 2: El postulante declarado ganador, para la suscripción de contrato deberá entregar el formulario de la suspensión de retenciones de renta de cuarta categoría (Formulario virtual N° 1609 – SUNAT), la no presentación del mismo generará el descuento automático por renta de 4ta categoría (8%) en los pagos mensuales de remuneración.

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Kimbiri,

Señores

Presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos

Presente. -

Asunto : *Comunica interés en participar en el proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios,*

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en....., me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado por el D. S. N° 075-2008-PCM y sus modificatorias.

Para tal efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

- Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO N° 02.**
 - Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
 - Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E. 406: RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO N° 03**
 - Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04;**
 - Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E. 406: RSSCVRAEM., conforme al **ANEXO N° 05.**
 - Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06.**
 - Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO N° 07.**
 - Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos o obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al **ANEXO N° 08.**
 - Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO N° 09.**
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.
Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas

Atentamente,

DNI N°.....

IMPORTANTE

Indicar marcando con un aspa (X)

Lev 29973 y modificatorias:

Persona con Discapacidad (SI) (NO)

Adjunta Certificado de Discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física ()

Auditiva ()

Visual ()

Mental ()

Lev N° 29248. Lev del Servicio Militar:

Personal licenciado del Servicio Militar (SI) (NO)

Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI) (NO)

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674 (SI) (NO)

Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI) (NO)

ANEXO N° 02

SINOPSIS CURRICULAR

ACTIVIDAD A LA QUE POSTULA:

DECRETO SUPREMO N°.....

I. DATOS PERSONALES

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Prenombres</i>
-------------------------	-------------------------	-------------------

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____

Lugar ____/____/____
día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle *N°* *Dpto.*

PROVINCIA _____ **DISTRITO** _____

TELÉFONO _____

CELULAR _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI/NO APLICA) _____

REGISTRO N° _____ **LUGAR DEL REGISTRO** _____

DATOS DEL PADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DATOS DE MADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Kimbirj,.....

Firma, Nombre y DNI

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°
....., con RUC N° domiciliado en
....., que se presenta como
postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM; y al Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) No soy pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio de funcionarios o servidores que laboren en la misma unidad orgánica para la cual postulo.
- g) No tener acciones judiciales contra la U.E. 406: RSSCVRAEM.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Declaro a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la U.E. 406:RSSCVRAEM.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos.

Formulo la presente Declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los Artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, de del 2025.

Firma

ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 30294
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo,

identificado con D.N.I. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la U.E. 406: RSSCVRAEM.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 30294 ley que modifica el Artículo 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la U.E. 406: RSSCVRAEM laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho o convivencia (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Kimbiri, _____ de _____ del 2025.

Firma

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN SERVICIOS EN EL GRC.

LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, y D.S. N° 017-2002-PCM.

El (la) que suscribe _____ identificado (a) con DNI. N° _____, y RUC. N° _____, con domicilio fiscal sito en _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI** (___), **NO** (___) tengo familiares que prestan servicios en la U.E. 406:RSSCVRAEM, cuyas identidades consigno a continuación:

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICIÓN CONTRACTUAL

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICIÓN CONTRACTUAL

EN CASO FALTE ESPACIO, SÍRVASE USAR HOJA ADICIONAL

Declaro bajo juramento que la información proporcionada responde a la verdad, sujetándome a lo que establece los artículos N°. 411° Y 438° del Código Penal, en caso de falsa información.

Kimbirj.....

Firma _____
DNI N°.....

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	EN LÍNEA RECTA	EN LÍNEA COLATERAL
1ra	PARDES/HIJOS	-----
2da	ABUELOS/NIETOS	HERMANOS
3ra	BISABUELOS/BISNIETOS	TIOS/SOBRINOS
4ta	-----	PRIMOS, SOBRINOS NIETOS, TIOS ABUELOS
PARENTESCO POR AFINIDAD		
1ra	SUEGROS/YERNO/NUERA	-----
2da	ABUELOS DEL CONYUGE	CUÑADOS

ANEXO Nº 06

**DECLARACIÓN JURADA
(LEY Nº 28970)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. Nº..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

Distrito: **Provincia:** **Departamento (Región):**



DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa.

Asimismo, no tengo antecedentes policiales ni penales.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.



Kimbiri, de, del 2025.



.....

FIRMA



ANEXO N° 07

**DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D. S. N° 075-2008-PCM)**



APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. N°..... **ESTADO CIVIL:**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:
.....

Distrito: **Provincia:** **Departamento (Región):**

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado. Igualmente, no percibo otros ingresos (remuneración, pensión y subvención o de cualquier otra índole) del Estado.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri,de,..... del 2025.



.....
FIRMA

ANEXO N° 08

**DECLARACIÓN JURADA
(LEY N° 28970)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... **ESTADO CIVIL:**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: **Provincia:** **Departamento (Región):**

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no tengo deuda por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, de,..... del 2025.

.....
FIRMA



ANEXO N° 09

**DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D. S. N° 075-2008-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... **ESTADO CIVIL:**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: **Provincia:** **Departamento (Región):**

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que elijo el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que aún no están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) **Sistema Privado de Pensiones (SPP)**

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Habitat	

Que me encuentro afiliado en el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que ya están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) **Sistema Privado de Pensiones (SPP)**

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Habitat	

CUSP N°.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, de,..... del 2025.

.....

FIRMA