



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PROCESO DE CONVOCATORIA  
CAS TRANSITORIO N° 04-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –CUARTA CONVOCATORIA

**FE DE ERRATAS**

La comisión del Proceso de Convocatoria 2024-IV de la Unidad Ejecutora Red de Servicios de Salud Cusco, encargada de llevar a cabo la Convocatoria para la contratación de personal para cubrir plazas vacantes del Régimen Laboral del decreto Legislativo N° 1057. Comunica la presente fe de erratas del acta de fecha 06 de junio del 2024, suscrita por los miembros de la comisión conforme se describe a continuación:

**DICE:**

ítem	Cargo funcional	N° vacante	Ingreso mensual
<b>Médicos especialistas</b>		05	
	Médico Especialista Pediatría	02	9,554.00
	Médico Especialista – Gineco Obstetricia	02	9,554.00
	Médico Especialista Médico de Familia	01	9,554.00
<b>Profesionales de la Salud</b>			
	Tecnólogo Médico en Radiología	01	5,392.00
	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y anatomía patológico y/o biólogo	01	5,392.00
<b>Técnicos</b>			
	Técnico en Enfermería	02	3,156.00
<b>Soporte prestacional</b>			
	Personal para admisión y archivo	01	2,500.00
	Piloto de ambulancia	05	3,000.00
	Profesional de la Salud - Tele consultorio	01	4,500.00
<b>Unidad de Ingeniería Hospitalaria</b>			
	Técnico con competencias en equipos biomédicos	01	3,000.00
	Técnico Electricista y/o electrónico	01	3,000.00
<b>TOTAL</b>		18	

**DEBE DECIR:**

ítem	Cargo funcional	N° vacante	Ingreso mensual
<b>Médicos especialistas</b>		05	
	Médico Especialista Pediatría	02	9,554.00
	Médico Especialista – Gineco Obstetricia	02	9,554.00
	Médico Especialista Médico de Familia	01	9,554.00
<b>Profesionales de la Salud</b>			
	Tecnólogo Médico en Radiología	01	5,392.00
	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y anatomía patológico y/o biólogo	01	5,392.00
<b>Técnicos</b>			
	Técnico en Enfermería	02	3,156.00
	Técnico Sanitario Ambiental	01	3,000.00
<b>Soporte prestacional</b>			
	Personal para admisión y archivo	01	2,500.00
	Piloto de ambulancia	05	3,000.00
	Profesional de la Salud - Tele consultorio	01	4,500.00
<b>Unidad de Ingeniería Hospitalaria</b>			
	Técnico con competencias en equipos biomédicos	01	3,000.00
	Técnico Electricista y/o electrónico	01	3,000.00
<b>TOTAL</b>		19	

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Tecnico Sanitario Ambiental  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Tecnico Sanitario Ambiental

#### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas a las necesidades para la atención de salud.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar acciones de monitoreo y supervisión de la limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios
- 2 Supervisar el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal de los operarios de limpieza en los diferentes servicios de atención de pacientes.
- 3 Realizar la Vigilancia de la Calidad de Agua para Consumo Humano en los diferentes centros poblados de la jurisdicción de la IPRESS.
- 4 Realizar acciones de vigilancia de los riesgos para la salud de la población en general asociados a la contaminación de
- 5 Realizar acciones de monitoreo de la correcta segregación de residuos sólidos en las diferentes áreas y/o servicios de la IPRESS.
- 6 Fomentar la salud de las personas mediante actividades de educación medioambiental y participar en la elaboración de los diferentes informes que produce el área de Salud Ambiental
- 7 Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

##### Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en las carreras técnicas en enfermería, biólogo y/o bachiller en biología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos en bioseguridad, manejo de residuos sólidos, higiene alimentaria y otros relacionados a aspectos de salud ambiental.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

Otros: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Tecnico   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      X      NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## **DICE:**

### **2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en forma físico, dirigida a la Comisión de Evaluación del PROCESO DE CAS TRANSITORIO N° 04-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –CUARTA CONVOCATORIA

#### **IMPORTANTE:**

*Nota: En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso de selección de la presente convocatoria. De haber resultado ganador, se dejará sin efecto el contrato, independientemente de las acciones legales a las que hubiera lugar.*

#### **2.2.1. Contenido de las Propuestas**

*Se presentarán en un (01) original*

#### **SOBRE - PROPUESTA TECNICA**

*Las personas interesadas deberán manifestar su postulación de manera presencial por la Oficina de Recursos Humanos, dirigido a la Comisión de Evaluación, en la fecha y hora establecida (**Cronograma y Etapas del Proceso, numeral II**). La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:*

- a) Carta dirigida a la Comisión de Evaluación del U.E.406 RSSCVRAEM, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la Actividad a la que postula - **ANEXO N° 01.***
- b) Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO N° 02.***
- c) Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el postulante, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.*
- d) Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E.406 RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO N° 03.***
- e) Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04.***
- f) Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E.406 RSSCVRAEM., conforme al **ANEXO N° 05.***
- g) Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06.***
- h) Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO N° 07.***
- i) Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al **ANEXO N° 08.***
- j) Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO N° 09.***
- k) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.*
- l) Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas*

*Los documentos precisados (anexos), en los puntos antes mencionados deben ser presentados en la Oficina de Recursos Humanos en físico y **originales.***



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**El postulante no deberá contar con vínculo laboral a la fecha de la presentación de la Hoja de Vida en la Oficina de Recursos Humanos según el proceso de convocatoria, debido a las normativas vigentes que prueben la doble percepción del estado, caso contrario será descalificado.**

Es responsabilidad del /la postulante la presentación oportuna y completa de la documentación dentro de la/las fechas establecidas. La no presentación da lugar a su descalificación.

Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.

## **DEBE DECIR:**

### **2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en forma físico, dirigida a la Comisión de Evaluación del PROCESO DE CAS TRANSITORIO N° 04-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –CUARTA CONVOCATORIA

#### **IMPORTANTE:**

**Nota:** En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso de selección de la presente convocatoria. De haber resultado ganador, se dejará sin efecto el contrato, independientemente de las acciones legales a las que hubiera lugar.

#### **2.2.1. Contenido de las Propuestas**

Se presentarán en un (01) original

#### **SOBRE - PROPUESTA TECNICA**

Las personas interesadas deberán manifestar su postulación de manera presencial por la Oficina de Recursos Humanos, dirigido a la Comisión de Evaluación, en la fecha y hora establecida (**Cronograma y Etapas del Proceso, numeral II**). La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:

- m) Carta dirigida a la Comisión de Evaluación del U.E.406 RSSCVRAEM, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la Actividad a la que postula - **ANEXO N° 01.**
- n) Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO N° 02.**
- o) Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el postulante, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- p) Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E.406 RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO N° 03.**
- q) Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04.**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho


- r) *Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E.406 RSSCVRAEM., conforme al ANEXO N° 05.*
- s) *Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al ANEXO N° 06.*
- t) *Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al ANEXO N° 07.*
- u) *Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al ANEXO N° 08.*
- v) *Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al ANEXO N° 09.*
- w) *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.*
- x) *Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas*

*Los documentos precisados (anexos), en los puntos antes mencionados deben ser presentados en la Oficina de Recursos Humanos en físico y **originales**.*

*Es responsabilidad del /la postulante la presentación oportuna y completa de la documentación dentro de la/las fechas establecidas. La no presentación da lugar a su descalificación.*

*Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.*

Kimbiri, 10 de junio del 2024

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
Lic. Adm. Freddy Hans Bojorquez Asto  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
C.P.C. Miriam Norma Izarra Caballero  
Jefe de la Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
MGT. OBST. NANCY GUTIERREZ YUCRA  
COP. 16396  
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD