"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Ejecutora: 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS TRANSITORIO Nº 01-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –PRIMERA CONVOCATORIA

"CONTRATACION ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE DIVERSOS PROFESIONALES ASISTENCIALES Y DE SOPORTE, PARA LA U.E.406 RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM"

KIMBIRI – 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PROCESO DE CAS TRANSITORIO Nº 01-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Nombre: U.E. 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
RUC Nº: 20494981280

La Oficina de Recursos Humanos y el Comité de Proceso de Selección de la U.E. 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. L. Nº 1057, Ley Nº 29849 y D.S. Nº 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D. S. Nº 065-2011-PCM.

1.2. Domicilio Legal

JR. INTIRRAYMI NRO. 322 SEC. VILLA FLORES (A 1 CDRA DE LA EMPRESA JANAMPA) CUSCO - LA CONVENCION – KIMBIRI

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria en la U.E. 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

Item	Cargo Funcional	N° Vacante	Ingreso mensual
1	MEDICOS ESPECIALISTAS	8	S/ 36,506.00
	Médico Especialista Pediatria	2	S/ 9,554.00
	Médico Especialista Gineco-Obstetricia	2	S/ 9,554.00
	Médico Especialista Médico de Familia	1	S/ 9,554.00
	Medico Cirujano General	3	S/ 7,844.00
2	PROFESIONALES DE LA SALUD	21	S/ 43,136.00
	Licenciado/a de Enfermería	8	S/ 5,392.00
	Obstetra	5	S/ 5,392.00
	Psicologo	1	S/ 5,392.00
	Tecnólogo Médico en Radiología	1	S/ 5,392.00
	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clinico y Anatomia Patologica y/o Biologo	1	S/ 5,392.00
	Trabajadora Social	1	S/ 5,392.00
	Nutricionista	1	S/ 5,392.00
	Quimico Farmaceútico	3	S/ 5,392.00
3	TECNICOS	19	S/ 12,624.00
	Técnico en Farmacia	3	S/ 3,156.00
	Técnico de Enfermería	13	S/ 3,156.00
	Técnico de Laboratorio y Anatomia Patologica/Asistencial en salud con capac. Lab.	2	S/ 3,156.00
	Técnico en Radiología/Asistencial en salud con capac. En Radiología	1	S/ 3,156.00
4	SOPORTE PRESTACIONAL	19	S/ 31,000.00
	Profesional - Plataforma de Atención al Usuario	2	S/ 4,500.00
	Profesional de la salud especialista en Epidemiología	1	S/ 5,000.00
	Profesional - Referencias y Contrareferencias	2	S/ 4,500.00
	Profesional de la salud - Teleconsultorio	1	S/ 4,500.00
	Piloto de ambulancia	5	S/ 3,000.00
	Personal para Admision y Archivo	4	S/ 2,500.00
	Unidad de seguros	2	S/ 4,500.00
	Técnicos para Caja	2	S/ 2,500.00
5	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA	11	S/ 12,000.00
	Técnico Sanitario ambiental	3	S/ 3,000.00
	Técnico con competencias en Equipos Biomédicos	2	S/ 3,000.00
	Técnico Electricista y/o electronico	2	S/ 3,000.00
	Técnico Computación e Informática y/o telecomunicaciones	4	S/ 3,000.00
	TOTAL	78	S/ 135,266.00

1.4. *Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante*

- *Dirección de Atención Integral de Salud (DAIS).*

1.5. *Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación*

Oficina de Recursos Humanos.

1.6. *Base Legal*

- *Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, aprobada por Ley Nº 27867*
- *D. L 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.*
- *Ley N° 31953, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2024.*
- *Decreto Legislativo Nº 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.*
- *D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. L. 1057 y modificatorias aprobadas con el D. S. N° 065-2011-PCM.*
- *Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.*
- *Ley N° 30294, Ley que modifica el Artículo 1° de la ley 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector Publico en caso de parentesco.*
- *Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.*
- *Resolución N° 107-2011-SERVIR/PE.*
- *Resolución N° 170-2011-SERVIR/PE.*
- *Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR.PE.*
- *Decreto Supremo N° 003-2018-TR.*
- *Resolución Ministerial N° 124-2018-TR.*
- *Decreto Supremo N°.270-2023-EF. Transferencia de partidas a Favor del Gobierno Regional de Cusco*
- *Resolución Secretarial N°.230-2022/MINSA que aprueba el Manual de clasificador de cargos del Ministerio de Salud.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	09/01/2024	Comité de Evaluación y Proceso de Selección de la U.E. 406:RSSCVRAEM
	Publicación del proceso en el Portal Talentos Perú SERVIR (Aplicativo para el Registro de y Difusión de las ofertas laborales del Estado)	10/01/2024 al 23/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Pagina Web de la Entidad (https://riscuscovraem.pe/convocatorias) y Facebook institucional.	Del 10/01/2024 al 23/01/2024	Unidad de Informática
2	Presentación de la hoja de vida en físico en la Oficina de Recursos Humanos de la Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM **(Se considera las hojas de vida dentro de la fecha y hora establecido)**	el 24/01/2024 Hora: de 08:00am. a 1:00pm. y de 3:00pm. a 5:30pm.	La Comisión
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	25/01/2024 y 26/01/2024	La Comisión
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida Pagina Web de la Entidad (https://riscuscovraem.pe/convocatorias) y Facebook institucional	26/01/2024	Unidad de Informática
5	Otras evaluaciones: Evaluación _____ (detallar) Lugar: _____	Fecha Hora: de ___ a ___	NO CORRESPONDE
6	**Examen de conocimiento** solo los aptos de la evaluación curricular de la hoja de vida.	29/01/2024 (a partir de las 08:30 a.m)	La Comisión
7	**Entrevista personal** solo los aptos de la evaluación curricular de la hoja de vida.	30/01/2024 (a partir de las 08:30 a.m)	La Comisión
8	Consultas, reclamos, observaciones y absoluciones.	31/01/2024 (a partir de las 08:30 a.m)	La Comisión
8	Publicación final	31/01/2024 (a partir de las 3:30 p.m.)	Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	05 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de resultados finales.	Oficina de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	05 días hábiles a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.	Oficina de Recursos Humanos

2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en forma físico, dirigida a la Comisión de Evaluación del PROCESO DE CAS TRANSITORIO Nº 01-2024-U.E.406 RSSC VRAEM –PRIMERA CONVOCATORIA

IMPORTANTE:

Nota: ***En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso de selección de la presente convocatoria. De haber resultado ganador, se dejará sin efecto el contrato, independientemente de las acciones legales a las que hubiera lugar.***

2.2.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (01) original

SOBRE - PROPUESTA TECNICA

Las personas interesadas deberán manifestar su postulación de manera presencial por la Oficina de Recursos Humanos, dirigido a la Comisión de Evaluación, en la fecha y hora establecida ***(Cronograma y Etapas del Proceso, numeral II)****. La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:*

a) Carta dirigida a la Comisión de Evaluación del U.E.406 RSSCVRAEM, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la Actividad a la que postula - ***ANEXO N° 01****.*

b) Sinopsis curricular, conforme al ***ANEXO Nº 02****.*

c) Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el postulante, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.

d) Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E.406 RSSCVRAEM, conforme al ***ANEXO N° 03****.*

e) Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al ***ANEXO N° 04.***

f) Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E.406 RSSCVRAEM., conforme al ***ANEXO N° 05****.*

g) Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al ***ANEXO N° 06.***

h) Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al ***ANEXO Nº 07.***

i) Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley Nº 28970 de acuerdo al ***ANEXO Nº 08****.*

j) Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al ***ANEXO Nº 09****.*

k) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

l) Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas

Los documentos precisados (anexos), en los puntos antes mencionados deben ser presentados en la Oficina de Recursos Humanos en físico y ***originales****.*

Impedimentos para participar en el proceso:

a). *Los postulantes que tienen vínculo laboral con el estado bajo la modalidad del Dec. Leg. 276, el Dec. Leg. 1057 y Dec. Leg. 728, no podrán postular al proceso de convocatoria, ya que de hacerlo deberán renunciar a dicho nombramiento o modalidad contractual.*

b). *En virtud a la prohibición de doble percepción de ingresos contenida en el Art.3º de la Ley Nº.28175, Ley de Marco de Empleo Público.*

Es responsabilidad del /la postulante la presentación oportuna y completa de la documentación dentro de la/las fechas establecidas. La no presentación da lugar a su descalificación.

Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.

2.3. CRITERIOS DE EVALUACION

a) Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

b) Sólo formarán parte de la entrevista personal aquellos postulantes que cumplan y acrediten los requisitos mínimos establecidos del perfil del puesto al que postula.

c) El puntaje máximo de la evaluación será de 100 puntos, el cual se encuentra distribuido de la siguiente manera:

- *La etapa de Evaluación Curricular tendrá una ponderación del 70%, cuyo puntaje máximo es de 70 puntos, debiendo alcanzar como **puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos**, calificándolo con Apto o No Apto para la siguiente etapa del proceso de selección. Este puntaje será computable sólo para aquellos postulantes que cumplieron y acreditaron los requisitos mínimos del perfil para el puesto al que se presentó.*
- *El examen de conocimiento tendrá una ponderación del 20%, cuyo puntaje máximo es de 20 puntos, debiendo alcanzar como puntaje **mínimo aprobatorio de 10 puntos**, El examen de conocimiento se realizará de forma presencial y escrita, para lo cual los postulantes deben contar con disponibilidad según disponga La Comisión de Evaluación.*
- *La entrevista tendrá una ponderación del 10%, cuyo puntaje máximo es de 10 puntos, debiendo alcanzar como puntaje **mínimo aprobatorio de 5 puntos.** La entrevista se realizará de forma presencial, para lo cual los postulantes deben contar con disponibilidad según disponga La Comisión de Evaluación.*
- *Una vez concluido el Proceso de Selección el (los) postulantes que superaron las etapas de evaluación, deberán haber alcanzado como puntaje mínimo de **55 puntos** para ser considerado APTO y de acuerdo al orden de prelación, el que tenga puntaje mayor, siendo adjudicado(s) al número de puestos respetando el orden de mérito en el cuadro de resultados final. Si al sumar los puntajes parciales de los criterios referidos se produce uno o más empates en el puntaje total, se dará prioridad al postulante con mayor experiencia en la prestación del servicio requerido **y si esto persiste se verificará a la antigüedad del título.***

FICHA DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA

CONVOCATORIA PUBLICA – CAS N°001-2024-U.E.406: RSSCVRAEM
PROFESIONALES TECNICOS DE LA SALUD – CENTRO DE SALUD – PICHARI

DATOS DEL POSTULANTE	
Nombres Y Apellidos:	
D.N.I.:	
Cargo al que Postula:	

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

N°	Documentos a Presentar	Si/No	Observación
01	***ANEXO N° 01.***		Si uno de los documentos obligatorios no se evidencian, se declara **NO APTO** al postulante y termina el proceso de evaluación.
02	*Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO Nº 02***		
03	*Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el postulante, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.*		
04	*Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E.406 RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO N° 03***		
05	*Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04***		
06	*Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E.406 RSSCVRAEM., conforme al **ANEXO N° 05***		

07	*Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06***		
08	*Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO Nº 07***		
09	*Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley Nº 28970 de acuerdo al **ANEXO Nº 08***		
10	*Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO Nº 09***		
11	*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.*		
12	*Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas*		
13	*Certificado de habilidad profesional vigente*		
	NOTA:** Los documentos precisados (anexos), en los puntos antes mencionados deben ser presentados en la Oficina de Recursos Humanos en físico y originales.* ***Impedimentos para participar en el proceso: ***a).** Los postulantes que tienen vínculo laboral con el estado bajo la modalidad del Dec. Leg. 276, el Dec. Leg. 1057 y Dec. Leg. 728, no podrán postular al proceso de convocatoria, ya que de hacerlo deberán renunciar a dicho nombramiento o modalidad contractual.* ***b).** En virtud a la prohibición de doble percepción de ingresos contenida en el Art.3º de la Ley Nº.28175, Ley de Marco de Empleo Público*		

CALIFICACIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Aspectos a Evaluar		Puntaje	Puntaje Máximo	Calificación	Sub Total	Calificación Final
Formación Profesional	Título Profesional y/o Técnico	20	30			
	Especialidad	5				
	Maestría	5				
Experiencia Laboral	Por cumplir la experiencia de un (01) año de acuerdo al perfil de puesto.	7	35			
	De 2 hasta 3 años de experiencia especifica del perfil de puesto.	14				
	De 3 hasta 4 años de experiencia especifica del perfil de puesto.	21				
	De 4 hasta 5 años de experiencia especifica del perfil de puesto.	28				
	Más de 5 años de experiencia especifica del perfil de puesto.	35				
Capacitaciones y/o Actualizaciones	Diplomados (400 horas mínimo)	5	5			
	Curso mayor a 50 horas lectivas	2				
	Curso menor a 50 horas lectivas	1				

EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Prueba escrita	10 preguntas según el perfil de puesto	10 mínimo	20			

ENTREVISTA PERSONAL

a) DOMINIO TEMATICO Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.	2.5	10			
b) CULTURA GENERAL Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública	2.5				
c) FACILIDAD DE COMUNICACIÓN. Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal	2.5				
d) SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL. **Aspectos Generales:** Rasgos de personalidad, cuidado de la imagen personal y modales.	2.5				

Comunicación Verbal: Tono de voz, Claridad, Vocabulario. **Actitud General:** Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.					
TOTAL		**100**			

Calificación Final:

- Consignar en el siguiente cuadro si el postulante es declarado **Apto y/o No Apta**, de ser **Apto** consignar el puntaje final.

Sello y Firma del Evaluador/a

BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional vigente, la U.E.406 RSSCVRAEM otorgará bonificación por discapacidad y/o por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por Discapacidad

Las personas con Discapacidad que cumplan con los requisitos mínimos para el cargo y hayan adjuntado en su currículum vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, en beneficio de la persona con discapacidad que haya participado en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación. Debiendo indicar la condición.

Bonificación por ser personal licenciado de Las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, Ley N° 29248 y su reglamento, Ley del Servicio Militar, a los postulantes que acrediten ser Licenciados de las Fuerzas Armadas cumpliendo el servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado, que hayan participado en el concurso público y superen la evaluación de Entrevista Personal y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

CAPITULO III

3.1.- PERFIL DEL PUESTO

Requisitos relacionados con el Perfil del Puesto (Presentación en forma documentada)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Medico Especialista Pediatria - Gineco-obstetricia - Medico de familia
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Medico Especialista Pediatria - Gineco-obstetricia - Medico de familia

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar atencion integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atenciones establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en areas especializadas.
2	Efectruar intervenciones quirurgicas y actividaades de asistencia de alta complejidad y especializacion.
3	Efectuar procedimientos y examenes especializados.
4	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atencion probadas.
5	Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades asistenciales especializadas.
6	Elaborar historias clinicas, expedir certificados de nacimiento, defuncion y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
7	Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
8	Suministrar informacion al pacientes y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
9	Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atencion de los pacietes, en el campo de la especialidad de su
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigacion, programados por establecimiento debidamente
11	Cuando corresponda, podra supervisar a equipos de medicos para la atencion de pacientes.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Medicina humana / Titulo en segunda especialidad profesional
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cursos y Capacitaciones a fines a la especialidad.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (04) años en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (04) años en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (04) años en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Medico Cirujano General
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Medico Cirujano General

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud publica a la persona, familia y comunidad a traves de modalidades de aferta fija, movil o telesalud, utilizando tecnogolias de informacion establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atencion de salud y modelo de organizacion de los servicios de salud vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluacion clinica integral, diagnostico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos fisicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestion clinica y tecnologias de la informacion y comunicación establecidas en normas vigentes.
2	Realizar la atencion de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
3	Realizar intervenciones de rehabilitacion a traves de una identificacion temprana de personas con deficiencias fisicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas segun corresponsa acorde a la
4	Realizar intervenciones de prevencion para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y publica, considerando el perfil epidemiologico y los determinantes sociales de la salud.
5	Realizar el analisis de la situacion de salud local considerando el perfil epidemiologico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevencion.
6	Participar en la implementacion de acciones orientadas a fortalecer la garantia y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud publica del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestion de la calidad.
7	Participar o integrar comites tecnicos y otros equipos de treabajo interdisciplinarios según corresponda.
8	Participar en las acciones de vigilancia epidemiologica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en mergencias y
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulo Profesional
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cursos y Capacitaciones a fines a la especialidad.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

*Otros:*_____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**: en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X Profesional	Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Licenciado(a) en Enfermeria
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Licenciado(a) en Enfermeria

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería, oportuna y continua, mediante la guía de atención al paciente, familia y comunidad, efectuando actividades de promoción de la salud, prevención y control de riesgos y daños, control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia nutricional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería coordinando y administrando las prescripciones médicas y el tratamiento al paciente.
2	Realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral, en coordinación con otros integrantes del equipo de salud, participando en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y referencia de las emergencias según normatividad vigente.
3	Efectuar el diagnóstico de la situación del entorno del paciente, familia y comunidad.
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad asi como servidores del establecimiento de salud y estudiantes de enfermería, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad de paciente asi lo requiera, aplicando las prescripciones del equipo de salud medicas respectivas.
6	Elaborar el plan de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a las políticas de salud necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir el riesgo y daño que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones
9	Participar en el diseño e implementación de registro, guías de atención, procedimientos de enfermería, trabajo comunitario y otros instrumentos de gestión.
10	Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos en las normas vigentes.
11	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
12	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizados.
13	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
14	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado de enfermeria
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

*Otros:*_____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**: en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público; (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI		NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Obstetra
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Obstetra

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, asi como ectuar actividades de vigilancia de las complicaciones obstetricas, mrotalidad materna y perinatal en el ambito local, asi como de atencion a la mujer y gestantes en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrolla actividades de vigilancia de complicaciones obstetricias mortalidad materno-perinatal.
2	Difundir y monitorear la normativa en relación a la especialidad.
3	Capacitar a madres, familias y comunitaria para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable.
4	Efectuar la identificación temprana de la gestación y realizar la atención prenatal identificando signos de alarma durante el embarazo, parto y puerperio.
5	Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
6	Promocionar la lactancia materna e incentivar la relación madre- recién nacido.
7	Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo de baja complejidad.
8	Realizar acciones de capacitación al personal de salud de su especialidad
9	En los casos de emergencia, podrá atender el parto normal y en ausencia de profesional médico los partos complicados.
10	Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
11	Revisas historias e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado.
12	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
13	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual con ácido acético y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH – SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normatividad vigente.
14	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normatividad vigente.
15	Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
16	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relaciona a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Título Profesional de Obstetra
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público; (incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Psicologo (a)
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Psicologo (a)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y cominidad, aplicando procedimientos, instrumentos y tecnicas psicologicas, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion psocologica, considerando las necesidades de salud individual y salud publica por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperacion de su salud mental.
2	Participacion de Salud Mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
3	Participar en intervenciones de prevencion de salud psicologica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
4	Participar en la atencion de salud mental y psicologica, a traves de la modalidad de teleconsulta para facilitar el acceso de la poblacion a los servicios de salud en su area geofrafica.
5	Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicologica y mental dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidiciplinario de salud.
6	Desarrollar actividades de gestion y administrativas relacionadas a su actividad asistencial.
7	Desarrollar a intervenir a actividades de capacitacion intra y extrainstitucionales.
8	Participar o integrar comites tecnicos y otros equipos de trabajo miltidiciplinario del nivel local y territorial.
9	Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Psicologo (a)	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestría	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y especializaciones de acuerdo al puesto de trabajo convocado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnologo Medico en Radiologia
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Tecnologo Medico en Radiologia

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion a pacientes a travez del uso de equipos de Rayos X y FLAT PANEL; para su diagnostico y su tratamiento oportuno de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar ña totalidad de examenes asignados durante su turno, asegurando que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado.
2	Manejar con eficiencia maxima y con los conocimientos requeridos el equipo de rayos X y el FLAT PANEL.
3	Realizar la verificacion de estudios contrastados, ficha solicitud, consentimiento informado, y otros.
4	Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atencion a los pacoentes
5	Participar en las intervenciones de prevencion, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica.
6	Verificar la calidad y estado de conservacion de los equipos utilizados en los procedimientos realizados
7	Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulo Profesional de Tecnologo Medico en Radiologia
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI		NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Tecnologo Medico y/o Biologo
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Tecnologo Medico en Laboratorio Clinico y Anatomia Patologica y/o Biologo

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra y procedimientos de laboratorio clinico en muestras de origen humano, en el campo de la tecnologia medica, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
3	Participar en la toma de muestra , asi como la verificacion de la calidad de muestra y del proceso analitico.
4	Participar en las intervenciones extramurales de atenciones integrales sa salud y de prevencion haciendo tamizajes que permitan identificar pacientes con riesgo y dar el tratamiento adecuado.
5	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
6	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
7	Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, y otros).
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Tecnologo Medico y/o Biologo	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestria	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos en Laboratorio Clínico, manejo y lectura de láminas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral en Laboratorio Clinico de (02) años en el sector publico (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatia.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Trabajador (a) Social
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Trabajador (a) Social

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad con un enfoque de derecho, curso de vida, interculturalidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluacion social a traves del estudio socioeconomico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnsotico social que contribuya a su atencion integral.
2	Brindar orientacion y consejeria según su diagnostico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar fisico, mental y social.
3	Participar en la coordinacion de las referencias del establecimeinto de salud, según la situacion socioeconomica de la persona, para contribuir en la recuperacion de su salud, según la cartera de atencion de salud.
4	Participar en las actividades de promocion de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Participar en las intervenciones de prevencion, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica.
6	Realizar estudios socioeconomicos, a travez de las visitas domicialiarias a la familia y comunidad, para el diagnostico social e intervenciones sociales.
7	Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situacion de riesgo.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Trabajador (a) Social
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Capacitaciones y especializaciones de acuerdo al puesto de trabajo convocado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[x] profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatia.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Nutricionista
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Nutricionista

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la evaluación del contendo nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesaidades nutricionales de los pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
2	Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
3	Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
4	Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Responder las interconsultas de los pacientes hospitalizados según patología y brindar un plan de tratamiento dieto terapéutico para el apoyo a la recuperación del paciente hospitalizado.
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de los pacientes de consultorio externo e interconsultas.
7	Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
8	Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
9	**Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.**
10	Efectuar visita y evaluación nutricional al Paciente.
11	Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programacion de menú diario.
12	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución
13	Programas la distribución de dietas y raciones a Pacientes y personal autorizado.
14	Elaborar el pedido de víveres necesario para la progrmaación de dietas y raciones de ser el caso registrar y controlar la devolución de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al almacén
15	Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, asi como de la calidad en la preparación de las diestas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
16	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
17	Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, asi como el embolsado y eliminacion de desechos.
18	Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
19	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional de Nutricionista
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestría	Opcional
[ ] Egresado [ ] Titulado	
[ ] Doctorado	Opcional
[ ] Egresado [ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X profesional	Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Quimico Farmaceutico
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Quimico Farmaceutico

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y lograr la satisfaccion del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensacion eficiente y oportuna de los medicamnetos, asi mismo brindar la informacion del uso correcto de los medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por la correcta dispensacion, desde la interpretacion de la receta, eleccion de los medicamentos prescritos, asi como proporcionar alternativas genericas,
2	Asesor y controlar al personal tecnico de farmacia en el manejo y expendio de medicamentos al paciente y publico en general.
3	Proteger al paciente brindando informacion necesaria para el uso y conservacion de los productos famaceuticos.
4	Conocer y cumplir las directivas, reglamentos, manuales, normas y demas disposiciones sobre la dispensacion de medicamentos.
5	Participar en la actualizacion de documentos de organización y manejo de medicamentos.
6	Velar por el cumplimiento de las buenas practicas de almacenamiento para garantizar la buena conservacion de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y otros.
7	Participar en las intervenciones de prevencion, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica.
8	Realizar inventarios mensuales, semestrales y anuales; asi mismo garantizar que cada paciente reciba el tratamiento farmacologico adecuado de forma oportuna.
9	Asumir la Responsabilidad de Director Tecnico o Quimico Farmaceutico Asistente ante la Autoridad Regional de Medicamentos (DIGEMID).
10	Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Titulo Profesional de Quimico Farmaceutico
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad		Opcional
[ ] Maestria		Opcional
[ ] Egresado	[ ] Titulado	
[ ] Doctorado		Opcional
[ ] Egresado	[ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**: en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público (Incluido SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[x] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**		**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico en Farmacia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Tecnico en Farmacia

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en Farmacia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la atencion de los requerimientos de productos farmaceuticos y afines según indicaciones del profesional
2	Apoyar bajo supervision del profesional farmaceutico en la dispensacion de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3	Apoyar en la recepsion y almacenamiento de los productos farmaceuticos y afines de acuerdo a los procedimientos
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservacion y seguridad de los productos farmaceuticos y afines.
5	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
6	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo en carreras tecnicas de farmacia o carreras tecnicas afines al organo y cargo.
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [ ] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [ ] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: *Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	X	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Tecnico en Enfermeria
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Tecnico en Enfermeria

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atencion de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar aseo y limpieza de enfermos.
2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3. Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4. Clasificar, ordenar y solicitar la reposicion de vestuario, presenciando la clasificacion y recuento de las mismas.
5. Apoyar en la preparacion de la esterilizacion del material e instrumental empleado en intervenciones quirurgicas u otras
6. Preparar apositos de gasa y otros materiales, asi como mantener el orden correspondiente.
7. Apoyar las actividades de promocion y cuidado de la salud.
8. Colaborar en la administracion de medicamentos, con exclusion de la via parenteral.
9. Apoyar el personal de enfermeria y bajo su supervision efectuar el recojo de datos termometricos.
10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo en carreras tecnicas de farmacia o carreras tecnicas afines al organo y cargo.	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestria	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [ ] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [ ] No

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral en atencion de salud asitencial de dos (02) años en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico de Laboratorio y Anatomia Patologica

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Tecnico de Laboratorio y Anatomia Patologica

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en el laboratorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar la recepsion y registro de muestras de analisis, según procedimiento establecido.
2. Efectuar la toma de muestras sencillas.
3. Brindar apoyo en los procedimientos de recoleccion de muestras.
4. Efectuar procedimientos de preparacion y esterilizacion de materiales e insumos mediante medios fisico y quimicos.
5. Efectuar el registro y distribucion de resultados de los analisis clinicos.
6. Mantener el orden y las normal de bioseguridad en los laboratorios.
7. Realizar el envio de muestras a establecimientos de mayor complejidad.
8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura	Titulo en carreras tecnicas de laboratorio clinico y anatomia patologica y/o bachiller en biologia.
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: *Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral en laboratorio clinico de un (01) año en el sector público.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico en Radiologia

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Tecnico en Radiologia

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de apoyo al desarrollo de estudios radiologicos y de imágenes con fines de diagnostico y tratamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar examenes rutinarios radiologicos, mediante la utilizacion de imágenes, estudios ecograficos, tomografias, de acuerdo a
2	Apoyar en los examenes raiologicos especializaos y procedimientos de radiologia e imágenes.
3	Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiologicos.
4	Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad
5	Efectuar las indicacines y preparacion del paciente para la toma de radiografia.
6	Efectuar la toma y revelado de las placas radiograficas sencillas, en ausencia del especialista en radiografia.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo en carreras tecnicas en salud y/o afines al organo y cargo.
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	xx			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Profesional - Plataforma de atencion al usuario

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Profesional de Salud - Plataforma de atencion al usuario

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud responsable de brindar acogida, acompañamiento, orientacion, atencion de consultas, reclamos, sugerencias e informacion sobre las actividades y servicios que se ofrecen en el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar acogida al usuario que requiara la atencion a traves de un trato cordial y personalizado, facilitandole informacion y orientacion necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugenrencia.
2	Atencion a los procedimientos de atencion de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar la atencion y cubrir
3	Registro y llenado de libro de reclamaciones en salud del establecimiento que debe estar a disposicion.
4	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional	
[ ] Bachiller		
[X] Titulo/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestria	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Especialista en Epidemiologia
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Profesional de la Salud Especialista en Epidemiologia

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de vigilancia epidemiologica, investigacion y control de enfermedades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar el analisis de la situacion de salud.
2	Elaborar reportes y herramientas estadisticas para el analisis de la situacion de la salud.
3	Implementar el sistema de vigilancia epidemiologica activa.
4	Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiologicas aplicadas, que permitan la generacion de evidencias cientificas en salud publica.
5	Procesar, analizar y difundir permanentemente informacion sobre la situacion epidemiologica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiologica en salud publica en el pais.
6	Participar en el diseño, elaboracion y publicacion de documentos tecnicos e informativos sobre la situacion de la salud.
7	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ambito de su competencia.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad de la Vigilancia Epidemiologica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Profesional de la salud - Referencias y Contrareferencias
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Profesional - Referencias y Contrareferencias

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud que fortalezca el sistema de referencias y contrareferecias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Garantizar un adecuado manejo y funcionamiento del sistema de referencias y contrareferencias realizando la recepsion, digitacion oportuna, coordinacion adecuada de las referencias y contrareferencias.
2	Generar planes de mejora para el sistema de referencias y contrareferencias.
3	Monitoreo y recoleccion de hojas de referencias y contrareferencias y realizar el registro en REFCON.
4	Recolectar las hojas de referencia de emergencia, consultorio externo, apoyo al diagnostico y hospitalizacion para realizar el registro en el informe operacional mensual.
5	Realizar el registro oportuno de las referencias y contrareferencias emitidas y recibidas en el REFCON.
6	Realizar el registro mensual Settipres y Susalud de las referencias emitidas por emergencia, consulta externa y apoyo al
7	Realizar coordinaciones de referencias por emergencias no recepsionadas y dar continuidad de atencion inmediata.
8	Realizar reporte de los avances y dificultades de las actividades del sistema de referencias y contrareferencias.
9	Participar en reuniones de control de calidad de referencias con todo el equipo tecnico.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Titulo Profesional
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad		Opcional
[ ] Maestria		Opcional
[ ] Egresado	[ ] Titulado	
[ ] Doctorado		Opcional
[ ] Egresado	[ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X Profesional	Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Profesional de la salud - Teleconsultorio
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Profesional de la salud - Teleconsultorio

MISIÓN DEL PUESTO

Atencion medica y asitencial especializado en telemedicina.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Reducir el tiempo de espera del paciente para acceder a una consulta medica especializada.
2	Lograr que el paciente y/o sus familiares ahorren gasto de pasajes para acudir a un hospital y tramitar uns consulta medica, incrementaR el acceso a los servicios de salud mediante la teleinterconsulta.
3	Diagnosticos y tratamientos rapidos y oportunos, reduccion de factores como distancia, tiempo y costos.
4	Efectuar teleinterconsultas con especialistas, posibilidad de verificar diagnsoticos y solicitar una segunda opinion con especialistas que confirmen un diagnostico presuntivo.
5	Descenrtalizar mediante las teleinterconsultas la demanda en la atencion medica especializada evitando la saturacion de los servicios y procesos en unidades hospitalarias de segundo o tercer nivel.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestria	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones y cursos en Telesalud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] Profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	X	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Piloto de ambulancia
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Piloto de ambulancia

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias según su condicion clinica, a los establecimientos de salud para la atencion correspondiente y resguardar los equipos medicos de acuedo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condicion clinica del paciente.
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atencion al paciente en situacion de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilizacion pertinente del paciente en situacion de urgencia Y/o emergencia
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervencion priorizada.
6	Apoyar en el registro de informacion de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfeccion de la cabina interna del vehiculo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9	Velar por el mantenimiento preentivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Slavaguardar la integridad material y equipo medico de la ambulancia.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	X
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Titulo de Tecnico de enfermeria
☐ Bachiller	
X Título/ Licenciatura	
☐ Segunda Espedialidad	Opcional
☐ Maestria ☐ Egresado ☐ Titulado	Opcional
☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. Capacitacion acreditada con un minimo de veinticuatro (24) horas en: soporte basico vital, soporte basico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente critico. Orientacion al servicio.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral como tecnico en enfermeria y 6 meses en el manejo de ambulancia y/o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menos de cinco (5) años.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis 06 meses de experiencia en el manejo de ambulancias.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir profesional A-2B

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Personal para admision y archivo

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Personal para admision y archivo

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de admision al inicio de la aencion y realizar procesos de archivo, retencion en custodia, transferencia y eliminacion de documentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la admision de pacientes que acuden al establecimiento.
2	Recepsionar los documentos transferidos al archivo periferico o central de acuerdo a la normatividad vigente.
3	Clasificar, ordenar, codificar y archivar los documentos fisicos o electronicos.
4	Implementar medidas de seguridad que preserve el estado de conservacion de los documentos en el archivo en medios fisicos o electronicos.
5	Efecruar el prestamo de los documentos del archivo, efectuando el seguimiento de su devolucion.
6	Llevar el control de los vencimientos de los documentos en archivo y proponer las acciones de transferencia o eliminacion.
7	Apoyar en la elaboracion y actualizacion de instrumentos descriptivos como inventarios, indices, catalogos, fichas y guias.
8	Realizar la microfilmacion, restauracion y encuadernacion de documentos.
9	Implementar politicas y normas de confidencialidad para proteccion y conservacion de datos e informacion.
10	Apoyar en la elaboracion y actualizacion de insrumentos descriptivos como inventarios, indices, catalogos, fichas y guias.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulado en las carreras tecnicas de admisionista y/o archivista y/o Informatico y/o Tecnico en Enfermeria y/o Tecnico en Secretaria.
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Profesional de la salud - Unidad de Seguros

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Profesional de la salud - Unidad de Seguros

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procesos asistenciales y administrativos relacionados con seguros publicos, privados y mixtos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar control de calidad a los formatos unicos de atencion -FUA
2	Realizar el monitoreo y seguimiento del resgistro y digitacion adecuada y oportuna de las prestaciones brindadas a los asegurados al SIS.
3	Realizar la liquidacion para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes de las IAFAS ESSALUD-SALUDPOL mediante el intercambio prestacion.
4	Realizar la liquidacion para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes victimas de accidente de transito que cuenen con SOAT activo.
5	Realizar el monitoreo y levantamiento de observaciones por reglas de consistencia, realizando la socializacion frecuente de las observaciones mas comunes y reiterativas.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulo Profesional	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional	
[ ] Maestria	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado	Opcional	
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [X] Si [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [X] Si [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 50 horas de capacitación y los diplomados no menos de 400 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones o cursos relacionados a Aseguramiento Publico y Auditoria en Salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector publico y/o privado, de preferencia la experiencia debe haber sido desarrollada en oficinas de aseguramiento público y/o unidad de seguros.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público y/o privado, de preferencia la experiencia debe haber sido desarrollada en oficinas de aseguramiento público y/o unidad de seguros.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	X	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico para caja

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Tecnico para caja

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de caja en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar pagos por diversos conceptos según necesidades de establecimiento.
2. Efectuar la cobranaz de obligaciones.
3. Recepsionar y reportar los ingresos por toda fuente de finnacimiento.
4. Efectuar los registros administrativos y contables en los sistemas informaticos que corresponden a su unidad organica.
5. Elaborar informes diarios y periodicos sobre el movimiento de fondos.
6. Efecttuar las liquidaciones y retenciones a favor del tesoro publico y terceros.
7. Elaborar informacion estadistica sobre movimientos y prevision de fondos.
8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulados en la carrera tecnica en administracion, contabilidad o afines, o estudios universitarios no menos a seis semestres academicos en ciencias administrativas o contables o afines al organo y cargo.
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Tecnico	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

Nombre del Puesto: Tecnico Sanitario Ambiental

Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari

Puesto a su cargo: Tecnico Sanitario Ambiental

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades realacionadas a las necesidades para la atencion de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar acciones de monitoreo y supervisión de la limpieza y desinfección de ambientes hospitalarios
2	Supervisar el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal de los operarios de limpieza en los diferentes servicios de atención de pacientes.
3	Realizar la Vigilancia de la Calidad de Agua para Consumo Humano en los diferentes centros poblados de la jurisdiccion de la IPRESS.
4	Realizar acciones de vigilancia de los riesgos para la salud de la poblacion en general asociados a la contaminacion de
5	Realizar acciones de monitoreo de la correcta segregación de residuos sólidos en las diferentes áreas y/o servicios de la IPRESS.
6	Fomentar la salud de las personas mediante actividades de educacion medioambiental y participar en la elaboración de los diferentes informes que produce el area de Salud Ambiental
7	Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misiòn del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Titulado en las carreras tecnicas en enfermeria, biologo y/o bachiller en biologia.
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Segunda Espedialidad	Opcional
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura? [ ] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional? [ ] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en bioseguridad, manejo de residuos solidos, higiene alimentaria y otros relacionados a aspectos de salud ambiental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

*Otros:*_____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Tecnio	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		**SI**	**X**	**NO**
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Tecnico Biomedico
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Tecnico Biomedico

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de mantenimieno preventivo y correctivo de equipos biomedicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Confeccionar y efecuar la adaptacion de las ayudas biomedicas.
2. Fabricacion de diferentes piezas para los equipos biomedicos.
3. Programar los materiales a requerir para la fabricacion de ayuda briomecanica para personas con discapacidad.
4. Verificar la calidad de los materiales requeridos para la fabricacion de ayuda biomedica.
5. Efectuar el mantenimiento operativo de los equipos.
6. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	Titulado en las carreras tecnicas en salud.	
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad	Opcional	
Maestría	Opcional	
Egresado / Titulado		
Doctorado	Opcional	
Egresado / Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura? Sí / No

¿Requiere habilitación profesional? Sí / No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Tecnio	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto: Tecnico electricista/electronico
Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo: Tecnico electricista/electronico

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de mantenimieno preventivo y correctivo de equipos e instalaciones electricas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuae el mantenimiento operativo y preventivo de equipo, instalaciones electricas y sanitarias.
2. Efectuar o coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos, o redes electricas y sanitarias.
3. Apoyar en la programacion del mantenimiento de equipos, instalaciones electricas y sanitarias.
4. Efectuar el diagnsotico de la operatividad de los equipos o instalaciones electricas y sanitarias.
5. Operar equipos que le asignen para la ejecucion del servicio de mantenimiento.
6. Preparar informacion estadistica y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos.
7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM.

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulado en las carreras tecnicas relacionados con el organo y cargo.
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí ☐ No ☐

¿Requiere habilitación profesional?

Sí ☐ No ☐

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Tecnio	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Órganica:	U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM
Nombre del Puesto:	Tecnico en computación e informatica y/o telecomunicaciones
Dependencia Funcional:	Centro de Salud Pichari
Puesto a su cargo:	Tecnico en computación e informatica y/o telecomunicaciones

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas al registro, mantenimiento y soporte de equipos de computo y telecomunicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnostico de la operatividad de los equipos de computo y equipos informaticos asi como los de
2	Realizar el diagnostico de la operatividad de los equipos de computo y redes informaticas.
3	Efectuar el mantenimiento de los equipos de computo y redes informaticas.
4	Realizar inventario de los equipos de computo.
5	Brindar labres de soporte tecnico a usuarios de equipos de computo y radiocomunicacion.
6	Preparar informacion estadistica sobre los rendimientos de los equipos y redes informaticas.
7	Instruir permanentemente al personal responsable del manejo y uso de equipos de computo y radiocomunicaciones.
8	Elaborar informes tecnicos referidos a su especialidad.
9	Puede corresponderle impartir capacitacion teorico pracica del manejo de equipos.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicos de Salud Cusco VRAEM

Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulo de carreras tecnicas de computacion e informatica y/o telecomunicaciones
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Segunda Espedialidad		Opcional
Maestria		Opcional
Egresado	Titulado	
Doctorado		Opcional
Egresado	Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros: _____

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Tecnico /Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?		SI	X	NO
ANOTE EL SUSTENTO:				

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.
Capacidad para interpretar información.
Capacidad para conectar y comunicar.
Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

CAPITULO IV
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Centro de Salud Pichari
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de abril de 2024, sujeto a renovación para el ejercicio presupuestal.
REMUNERACION MENSUAL	Están indicadas en el 1.3. del Objeto de la Convocatoria, los cuales serán mensuales, incluyen impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
AFECT. PPTAL. FTE.FTO.	Fte. Fto (00) – Recursos Ordinarios, Meta: 146

CAPITULO V

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

5.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El presente proceso de convocatoria puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

5.2. Cancelación del proceso de selección:

El presente proceso de convocatoria puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b) Por restricciones presupuestales.
c) Otras debidamente justificadas.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CAPITULO VI

DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

6.1 La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, se realizará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado de la selección.

6.2 Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado la persona que ocupó el segundo lugar, para que suscriba el respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

6.3. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Oficina de Recursos Humanos o área contratante declarara seleccionado a la persona que ocupo el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.

Nota 2: *El postulante declarado ganador, para la suscripción de contrato deberá entregar el formulario de la suspensión de retenciones de renta de cuarta categoría (Formulario virtual N° 1609 – SUNAT), la no presentación del mismo generará el descuento automático por renta de 4ta categoría (8%) en los pagos mensuales de remuneración.*

Kimbiri, enero del 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Kimbiri, ...

Señores
Presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos
Presente. -

Asunto : Comunica interés en participar en el proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios,

De mi consideración

Yo, ..., identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en....., me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. Nº 1057 y su Reglamento aprobado por el D. S. Nº 075-2008-PCM y sus modificatorias.

Para tal efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

- *Sinopsis curricular, conforme al **ANEXO Nº 02.***
- *Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.*
- *Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la U.E. 406:RSSCVRAEM, conforme al **ANEXO Nº 03***
- *Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO Nº 04**;*
- *Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la U.E. 406:RSSCVRAEM., conforme al **ANEXO Nº 05**.*
- *Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO Nº 06**.*
- *Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO Nº 07**.*
- *Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos o obligaciones alimentarias, Ley Nº 28970 de acuerdo al **ANEXO Nº 08**.*
- *Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO Nº 09**.*
- *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.*
- *Ficha RUC con estado activo a la fecha de presentación de propuestas*

Atentamente,

_____

DNI Nº.....

IMPORTANTE
Indicar marcando con un aspa (X)
Ley 29973 y modificatorias:
Persona con Discapacidad (SI) (NO)
Adjunta Certificado de Discapacidad (SI) (NO)
Tipo de Discapacidad:
Física ( )
Auditiva ( )
Visual ( )
Mental ( )
Ley Nº 29248. Ley del Servicio Militar:
Personal licenciado del Servicio Militar (SI) (NO)
Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI) (NO)

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:
Persona reconocida como Deportista Calificado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley Nº 27674 (SI) (NO)
Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI) (NO)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO N° 02

SINOPSIS CURRICULAR

ACTIVIDAD A LA QUE POSTULA: .....

I. DATOS PERSONALES

_____

Apellido Paterno *Apellido Materno* *Prenombres*

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ ___/___/___
Lugar *día/mes/año*

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____
Avenida/Calle *Nº* *Dpto.*

*PROVINCIA*_____ *DISTRITO*_____

*TELÉFONO*_____

*CELULAR*_____

CORREO ELECTRÓNICO_____

*COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI/NO APLICA)*_____

REGISTRO Nº _____ *LUGAR DEL REGISTRO* _____

DATOS DEL PADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DATOS DE MADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Kimbiri,.....

_____
Firma, Nombre y DNI

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI Nº .....,con RUC Nº ....., domiciliado en ....., que se presenta como postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM; y al Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.

d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.

e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

f) No soy pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio de funcionarios o servidores que laboren en la misma unidad orgánica para la cual postulo.

g) No tener acciones judiciales contra la U.E. 406: RSSCVRAEM.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Declaro a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la U.E. 406:RSSCVRAEM.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos.

Formulo la presente Declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los Artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, *..... de ..... del 2024*

Firma

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 30294
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, ...

identificado con D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la U.E. 406: RSSCVRAEM.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 30294 ley que modifica el Artículo 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES
Declaro bajo juramento que en la U.E. 406: RSSCVRAEM laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho o convivencia (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Kimbiri,_____ de _____ del 2024

_____
Firma

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN SERVICIOS EN EL GRA.
LEY Nº 26771, D.S. Nº 021-2000-PCM., y D.S. Nº 017-2002-PCM.

El (la) que suscribe_____identificado (a) con DNI. Nº _____ , y RUC. Nº _____ , con domicilio fiscal sito en _____ , persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, ***DECLARO BAJO JURAMENTO,*** *que* ***SI*** *(___),* ***NO*** *(___) tengo familiares que prestan servicios en la U.E. 406:RSSCVRAEM, cuyas identidades consigno a continuación:*

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD:

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT

EN CASO FALTE ESPACIO, SIRVASE USAR HOJA ADICIONAL

Declaro bajo juramento que la información proporcionada responde a la verdad, sujetándome a lo que establece los artículos N°s 411º Y 438º del Código Penal, en caso de falsa información.

Kimbiri,.....

Firma
DNI N°.....

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	EN LINEA RECTA	***EN LINEA COLATERAL***
1ra	*PARDES/HIJOS*	*-------*
2da	*ABUELOS/NIETOS*	*HERMANOS*
3ra	*BISABUELOS/BISNIETOS*	*TIOS/SOBRINOS*
4ta	*--------*	*PRIMOS, SOBRINOS NIETOS, TIOS ABUELOS*
	PARENTESCO POR AFINIDAD	
1ra	*SUEGROS/YERNO/NUERA*	*---------*
2da	*ABUELOS DEL CONYUGE*	*CUÑADOS*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO Nº 06

DECLARACIÓN JURADA
(LEY Nº 28970)

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

DNI. Nº..... ESTADO CIVIL: .....

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento (Región): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

*Que **gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagioso.***

*Asimismo, **no tengo antecedentes policiales ni penales.***

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, ... de,..... del 2024

.....
FIRMA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO Nº 07

DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057; D. S. Nº 075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

DNI. Nº..... ESTADO CIVIL: .....

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento (Región): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

*Que **no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades**; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el Art. 11º de la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado. Igualmente, **no percibo otros ingresos (remuneración, pensión y subvención o de cualquier otra índole) del Estado.***

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, ...de,..... del 2024.

.....
FIRMA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO Nº 08

DECLARACIÓN JURADA
(LEY Nº 28970)

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. Nº..... ESTADO CIVIL: .....

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento (Región): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

*Que **no tengo deuda por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos**, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley Nº 28970.*

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri, ...de,..... del 2024.

.....
FIRMA

ANEXO Nº 09

DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057; D. S. Nº 075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. Nº..... ESTADO CIVIL: .....

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento (Región): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que elijo el siguiente régimen de pensiones *(para postulantes que aún no están afiliados):*
Sistema Nacional de Pensiones (ONP) ☐ *Sistema Privado de Pensiones (SPP)* ☐

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Habitat	

Que me encuentro afiliado en el siguiente régimen de pensiones *(para postulantes que ya están afiliados):*
Sistema Nacional de Pensiones (ONP) ☐ *Sistema Privado de Pensiones (SPP)* ☐

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Habitat	

CUSP Nº.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Kimbiri,..... ....de,..... del 2024.

.....

FIRMA