

**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL  
PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2023-U.E.406 RSSC VRAEM**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:** Precisar las bases para la evaluación y contratación del personal de salud en el marco del DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Gobierno Regional de Cusco, del régimen laboral del Decreto Legislativo N°1057, así como establecer el procedimiento de contratación administrativa de servicios CAS, para el fortalecimiento de la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria del Centro de Salud Pichari de la U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, para el cierre de brechas de recursos humanos en salud.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria:** Oficina de Recursos Humanos y Comité del proceso de selección CAS N° 001-2023-U.E.406 RSSC VRAEM.

**4. Base Legal:**

Las presentes Bases se fundamentan en los siguientes dispositivos legales:

**4.1.** Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.

**4.2.** Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.

**4.3.** Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales

**4.4.** Decreto supremo N° 270-2023-EF Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Gobierno Regional de Cusco

**4.5.** Resolución Secretarial N°230-2022/MINSA que aprueba el Manual de clasificador de cargos del Ministerio de Salud.

**5. Tipo de Evaluación:** Evaluación Curricular en forma física según los requerimientos adjuntos al presente documento

**6. Modalidad de ejecución contractual:** Contrato – Decreto Legislativo N°1057- CAS

**II. PERFIL DEL PUESTO**

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato, considerando los puestos ofertados a continuación:



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Salud

Red de Servicios de  
Salud CUSCO VRAEM

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**LISTA DE PUESTOS**

Item	Cargo Funcional	Nº Vacante	Ingreso mensual
<b>1</b>	<b>MEDICOS ESPECIALISTAS</b>	<b>8</b>	
	Médico Especialista Pediatría	2	S/ 9,554.00
	Médico Especialista Gineco-Obstetricia	2	S/ 9,554.00
	Médico Especialista Médico de Familia	1	S/ 9,554.00
	Médico Cirujano General	3	S/ 7,844.00
<b>2</b>	<b>PROFESIONALES DE LA SALUD</b>	<b>21</b>	
	Licenciado/a de Enfermería	8	S/ 5,392.00
	Obstetra	5	S/ 5,392.00
	Psicólogo	1	S/ 5,392.00
	Tecnólogo Médico en Radiología	1	S/ 5,392.00
	Tecnólogo Médico en Laboratorio clínico y anatomía patológica	1	S/ 5,392.00
	Trabajadora Social	1	S/ 5,392.00
	Nutricionista	1	S/ 5,392.00
	Químico farmacéutico	3	S/ 5,392.00
<b>3</b>	<b>TÉCNICOS</b>	<b>19</b>	
	Técnico en Farmacia	3	S/ 3,156.00
	Técnico de Enfermería	13	S/ 3,156.00
	Técnico de Laboratorio y anatomía patológica/Asistencial en salud con capac. Lab.	2	S/ 3,156.00
	Técnico en Radiología/Asistencial en salud con capac. En Radiología	1	S/ 3,156.00
<b>4</b>	<b>SOPORTE PRESTACIONAL</b>	<b>19</b>	
	Profesional - Plataforma de Atención al Usuario	2	S/ 4,500.00
	Profesional de la salud especialista en Epidemiología	1	S/ 5,000.00
	Profesional - Referencias y Contrareferencias	2	S/ 4,500.00
	Profesional de la salud - Teleconsultorio	1	S/ 4,500.00
	Piloto de ambulancia	5	S/ 3,000.00
	Personal para admisión y Archivo	4	S/ 2,500.00
	Unidad de seguros	2	S/ 4,500.00
	Técnicos para Caja	2	S/ 2,500.00
<b>5</b>	<b>UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA</b>	<b>11</b>	
	Técnico Sanitario Ambiental	3	S/ 3,000.00
	Técnico con competencias en Equipos Biomédicos	2	S/ 3,000.00
	Técnico Electricista y/o electrónico	2	S/ 3,000.00
	Técnico Computación e Informática y/o telecomunicaciones	4	S/ 3,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>78</b>	



## COMPONENTES DE EVALUACIÓN

En lo que se refiere a la experiencia general y específica, el participante deberá acreditar con los contratos, adendas, certificados, constancias de trabajo, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS será contabilizado como experiencia laboral). Competencias Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso). Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder. Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.  Se consigna las competencias de acuerdo al perfil del puesto. Título profesional y/o Título de técnico Colegiatura y Habilidad vigente (de ser necesario según perfil profesional) Resolución de término de SERUMS Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años. Capacidad analítica y organizadora, capacidad para trabajar en equipo, ética y valores, solidaridad y honradez
Vínculo laboral	No contar con vínculo laboral a la fecha de la publicación del PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF, en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora N° 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.  En caso de detectarse postulantes con vínculo laboral vigente a la fecha de publicación del Proceso de Convocatoria, la Comisión Evaluadora procederá con la descalificación del postulante.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

**A.** En lo que se refiere a la experiencia general y específica, el participante deberá acreditarlo de ser el caso de presentar Órdenes de Servicios, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica) cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título profesional declarado.

**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación, se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.

**C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben de indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta

**D. SERUMS:** El servicio rural y Urbano Marginal en salud (SERUMS) es la acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el estado. Por tal motivo, a l no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.

**E. Residentado Medico:** La Ley N°30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

**F. Vínculo laboral:** El postulante no deberá contar con vínculo laboral a la fecha de la publicación del PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF, dentro del ámbito de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora N° 406: Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

Precisar que, en caso de detectarse postulantes con vínculo laboral vigente a la fecha de publicación del Proceso de Convocatoria, la Comisión Evaluadora procederá con la descalificación del postulante.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:** Serán tal como se detalla en el perfil del puesto.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Medico Cirujano General  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Medico Cirujano General

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de aferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- 2 Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 3 Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la normatividad vigente.
- 4 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- 5 Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
- 6 Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- 8 Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?  
 Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*  
 Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)  
**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI            NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Medico Especialista Pediatría - Gineco-obstetricia - Medico de familia  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Medico Especialista Pediatría - Gineco-obstetricia - Medico de familia

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atención establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en areas especializadas.
- 2 Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades de asistencia de alta complejidad y especializacion.
- 3 Efectuar procedimientos y exámenes especializados.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atención probadas.
- 5 Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 6 Elaborar historias clinicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 7 Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 8 Suministrar informacion al pacientes y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 9 Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su
- 10 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por establecimiento debidamente autorizado.
- 11 Cuando corresponda, podra supervisar a equipos de medicos para la atención de pacientes.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

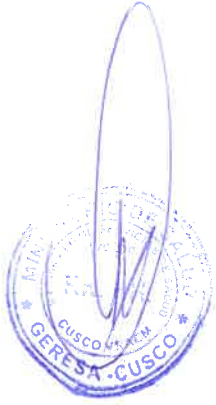
### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otras.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Titulo Profesional de Medicina humana / Titulo en segunda especialidad profesional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Medicina humana / Titulo en segunda especialidad profesional	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Medicina humana / Titulo en segunda especialidad profesional																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otras:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

**B.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (04) año en el sector público y/o privado (Incluye Serums y Residentado medico)

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?    SI        NO   

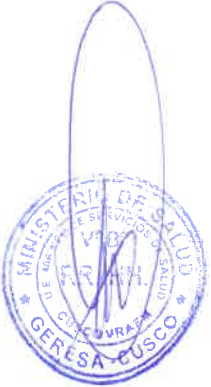
**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Capacidad para Interpretar Información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Trabajador (a) Social  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Trabajador (a) Social

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad con un enfoque de derecho, curso de vida, interculturalidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral.
- 2 Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- 3 Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según la situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
- 4 Participar en las actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 6 Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
- 7 Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
- 8 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

#### Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Titulo Profesional de Trabajador (a) Social</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Trabajador (a) Social	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: x-small; padding-top: 10px;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Trabajador (a) Social																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
¿Requiere habilitación profesional?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponden.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Psicólogo (a)  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Psicólogo (a)

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Participación de Salud Mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participar en intervenciones de prevención de salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica.
- 5 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud.
- 6 Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial.
- 7 Desarrollar e intervenir a actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario del nivel local y territorial.
- 9 Elaborar y presentar oportunamente los Informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

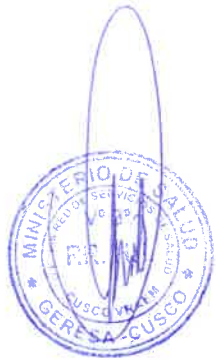
### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleto</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 30%;"></td> <td rowspan="2" style="width: 40%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Profesional de Psicólogo (a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		Título Profesional de Psicólogo (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad		Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría		Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional	<input type="checkbox"/> Doctorado		Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	Incompleto	Completo																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)		Título Profesional de Psicólogo (a)																																						
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad		Opcional																																						
<input type="checkbox"/> Maestría		Opcional																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado		Opcional																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional																																						



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en el sector público:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**  
 ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI     NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Químico Farmacéutico  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Químico Farmacéutico

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de los medicamentos, así mismo brindar la información del uso correcto de los medicamentos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar por la correcta dispensación, desde la interpretación de la receta, elección de los medicamentos prescritos, así como proporcionar alternativas terapéuticas.
- 2 Asesor y controlar al personal técnico de farmacia en el manejo y expendio de medicamentos al paciente y público en general.
- 3 Proteger al paciente brindando información necesaria para el uso y conservación de los productos farmacéuticos.
- 4 Conocer y cumplir las directivas, reglamentos, manuales, normas y demás disposiciones sobre la dispensación de medicamentos.
- 5 Participar en la actualización de documentos de organización y manejo de medicamentos.
- 6 Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento para garantizar la buena conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros.
- 7 Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 8 Realizar inventarios mensuales, semestrales y anuales; así mismo garantizar que cada paciente reciba el tratamiento farmacológico adecuado de forma oportuna.
- 9 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

#### Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

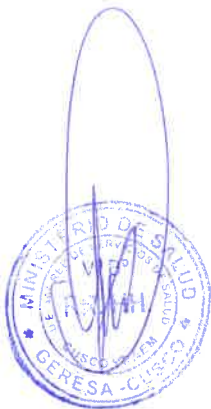
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Químico Farmacéutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órganica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Tecnólogo Medico en Radiología  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Tecnólogo Medico en Radiología

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes a través del uso de equipos de Rayos X y FLAT PANEL; para su diagnóstico y su tratamiento oportuno de los usuarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar ña totalidad de exámenes asignados durante su turno, asegurando que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado.
- 2 Manejar con eficiencia maxima y con los conocimientos requeridos el equipo de rayos X y el FLAT PANEL.
- 3 Realizar la verificación de estudios contrastados, ficha solicitud, consentimiento informado, y otros.
- 4 Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atención a los paocentes
- 5 Participar en las intervenciones de prevención, para disminuir los riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica.
- 6 Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos utilizados en los procedimientos realizados
- 7 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por su jefe inmediato.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Profesional de Tecnólogo Medico en Radiología</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)			<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional de Tecnólogo Medico en Radiología		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional		<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional		<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																									
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional de Tecnólogo Medico en Radiología																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional																																								
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																																								

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**  
 indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**  
 ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI     NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Tecnólogo Médico y/o Biólogo  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Tecnólogo Médico y/o Biólogo

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar la toma de muestra y procedimientos de laboratorio clínico en muestras de origen humano, en el campo de la tecnología médica, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar en la toma de muestra y el procesamiento de análisis clínico de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, inmunológicos y/o microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- 2 Participar en el proceso de control de calidad de los diferentes análisis clínicos, implementando la detección de no conformidades, las medidas correctivas y preventivas correspondientes.
- 3 Participar en la toma de muestra, así como la verificación de la calidad de muestra y del proceso analítico.
- 4 Participar en las intervenciones extramurales de atención integral a la salud y de prevención haciendo tamizajes que permitan identificar pacientes con riesgo y dar el tratamiento adecuado.
- 5 Realizar el llenado de resultado; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.
- 6 Conocimiento del manejo de equipos automatizados; conocimiento en microbiología; manejo HIS y SIS.
- 7 Ejecutar acciones de promoción en salud ambiental, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Profesional de Tecnólogo Médico y/o Biólogo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Tecnólogo Médico y/o Biólogo	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Tecnólogo Médico y/o Biólogo																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  
**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (03) años en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específicas**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (03) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      NO

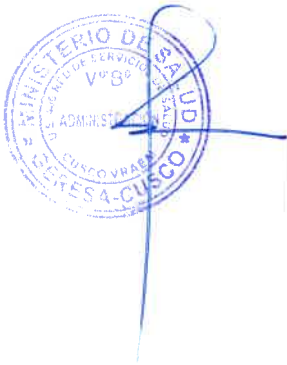
**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Proactividad y empatía.  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Licenciado(a) en Enfermería  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Licenciado(a) en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería, oportuna y continua, mediante la guía de atención al paciente, familia y comunidad, efectuando actividades de promoción de la salud, prevención y control de riesgos y daños, control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia nutricional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería coordinando y administrando las prescripciones médicas y el tratamiento al paciente.
- 2 Realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral, en coordinación con otros integrantes del equipo de salud, participando en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y referencia de las emergencias según normatividad vigente.
- 3 Efectuar el diagnóstico de la situación del entorno del paciente, familia y comunidad.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad así como servidores del establecimiento de salud y estudiantes de enfermería, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad de paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones del equipo de salud médicas respectivas.
- 6 Elaborar el plan de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a las políticas de salud necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- 7 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir el riesgo y daño que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones intrahospitalarios.
- 9 Participar en el diseño e implementación de registro, guías de atención, procedimientos de enfermería, trabajo comunitario y otros instrumentos de gestión.
- 10 Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos en las normas vigentes.
- 11 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
- 12 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizados.
- 13 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Titulo Profesional de Licenciado de enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado de enfermería	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Licenciado de enfermería																										
<input type="checkbox"/> Bachiller																											
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																										
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																										
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																										



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prozi, etc.)		X		

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado; (INCLUIDO SERUMS).

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público; (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Proactividad y empatía.
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Obstetra  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Obstetra

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, así como efectuar actividades de vigilancia de las complicaciones obstétricas, mortalidad materna y perinatal en el ámbito local, así como de atención a la mujer y gestantes en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de vigilancia de complicaciones obstétricas mortalidad materno-perinatal.
- 2 Difundir y monitorear la normativa en relación a la especialidad.
- 3 Capacitar a madres, familias y comunitaria para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable.
- 4 Efectuar la identificación temprana de la gestación y realizar la atención prenatal identificando signos de alarma durante el embarazo, parto y puerperio.
- 5 Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
- 6 Promocionar la lactancia materna e incentivar la relación madre- recién nacido.
- 7 Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo de baja complejidad.
- 8 Realizar acciones de capacitación al personal de salud de su especialidad
- 9 En los casos de emergencia, podrá atender el parto normal y en ausencia de profesional médico los partos complicados.
- 10 Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
- 11 Revisar historias e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado.
- 12 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 13 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual con ácido acético y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH – SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normatividad vigente
- 14 Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normatividad vigente.
- 15 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 16 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relaciona a la misión del puesto.

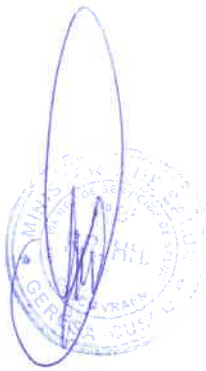
### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Título Profesional de Obstetra</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="text-align: center;">Opcional</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Obstetra	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Obstetra																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponden.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
presentaciones (Power Point; Presi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros:

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público; (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI     NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**  
 (Incluyendo actividades y competencias):

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Nutricionista  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Nutricionista

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Responder las interconsultas de los pacientes hospitalizados según patología y brindar un plan de tratamiento dieto terapéutico para el apoyo a la recuperación del paciente hospitalizado.
- 6 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de los pacientes de consultorio externo e interconsultas.
- 7 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 8 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Efectuar visita y evaluación nutricional al Paciente.
- 11 Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diario.
- 12 Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución.
- 13 Programar la distribución de dietas y raciones a Pacientes y personal autorizado.
- 14 Elaborar el pedido de víveres necesario para la programación de dietas y raciones de ser el caso registrar y controlar la devolución de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al almacén respectivo.
- 15 Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
- 16 Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
- 17 Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como el embolsado y eliminación de desechos.
- 18 Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
- 19 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

#### Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Nutricionista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  NO

#### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  NO

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  
**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Certificación (Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.
- cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado; (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. (Incluido SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público (Incluido SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**  
 ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     **SI**     **NO**

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**  
 (Proactividad y empatía).  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órganica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Técnico en Radiología  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Técnico en Radiología

### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de apoyo al desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías, de acuerdo a
- 2 Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes.
- 3 Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos.
- 4 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad
- 5 Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de radiografía.
- 6 Efectuar la toma y revelado de las placas radiográficas sencillas, en ausencia del especialista en radiografía.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

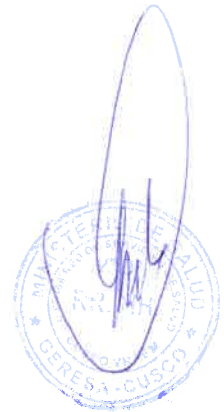
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo en carreras técnicas en salud afines al organo y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Presi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros:

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional     
  Auxiliar o Técnico     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      X      NO

**ANOTE EL SUSTENTO:****HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES****CONTRAPRESTACION MENSUAL**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órganica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Técnico de Laboratorio y Anatomía Patológica  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Técnico de Laboratorio y Anatomía Patológica

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en el laboratorio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 2 Efectuar la toma de muestras sencillas.
- 3 Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- 4 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales e insumos mediante medios físico y químicos.
- 5 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 7 Realizar el envío de muestras a establecimientos de mayor complejidad.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asígnadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Segunda Especialidad
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

Título en carreras técnicas de laboratorio clínico y anatomía patológica, o carreras técnicas afines al órgano y cargo.	
Opcional	
Opcional	
Opcional	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prez!, etc.)			X	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional    
  Auxiliar o Técnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI      NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES; Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

- Procedimientos y procesos
- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órganica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Técnico en Farmacia  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Técnico en Farmacia

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades y procedimientos en Farmacia.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 6 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo en carreras técnicas de farmacia o carreras técnicas afines al organo y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorada	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Profesional     Auxiliar o Técnico     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**  
 ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?    SI        NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Técnico en Enfermería  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Técnico en Enfermería

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades y procedimientos que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras
- 6 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 7 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 8 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 9 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recibo de datos termométricos.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en carreras técnicas de farmacia o carreras técnicas afines al órgano y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			X	

Otros: \_\_\_\_\_

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Técnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Profesional de la salud - Unidad de Seguros  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Profesional de la salud - Unidad de Seguros

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procesos asistenciales y administrativos relacionados con seguros publicos, privados y mixtos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar control de calidad a los formatos unicos de atención -FUA
- 2 Realizar el monitoreo y seguimiento del registro y digitación adecuada y oportuna de las prestaciones brindadas a los asegurados al SIS.
- 3 Realizar la liquidación para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes de las IAFAS ESSALUD-SALUDPOL mediante el Intercambio prestación.
- 4 Realizar la liquidación para reembolso de las prestaciones brindadas a pacientes víctimas de accidente de tránsito que cuenten con SOAT activo.
- 5 Realizar el monitoreo y levantamiento de observaciones por reglos de consistencia, realizando la socialización frecuente de las observaciones mas comunes y reiterativas.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otras:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?    SI    X    NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Profesional de la salud - Teleconsultorio  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Profesional de la salud - Teleconsultorio

**MISIÓN DEL PUESTO**

Atención medica y asistencial especializado en telemedicina.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Reducir el tiempo de espera del paciente para acceder a una consulta medica especializada.
- 2 Lograr que el paciente y/o sus familiares ahorren gasto de pasajes para acudir a un hospital y tramitar una consulta medica, incrementar el acceso a los servicios de salud mediante la teleinterconsulta.
- 3 Diagnosticar y tratamientos rápidos y oportunos, reducción de factores como distancia, tiempo y costos.
- 4 Efectuar teleinterconsultas con especialistas, posibilidad de verificar diagnósticos y solicitar una segunda opinión con especialistas que confirmen un diagnóstico presuntivo.
- 5 Descentralizar mediante las teleinterconsultas la demanda en la atención medica especializada evitando la saturación de los servicios y procesos en unidades hospitalarias de segundo o tercer nivel.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Seguridad Especialidad		Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría		Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; През, etc.)			X	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?    SI     NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Profesional de la salud - Referencias y Contrareferencias  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Profesional - Referencias y Contrareferencias

**MISIÓN DEL PUESTO**

Profesional de la salud que fortalezca el sistema de referencias y contrareferencias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Garantizar un adecuado manejo y funcionamiento del sistema de referencias y contrareferencias realizando la recepción, digitación oportuna, coordinación adecuada de las referencias y contrareferencias.
2. Generar planes de mejora para el sistema de referencias y contrareferencias.
3. Monitoreo y recolección de hojas de referencias y contrareferencias y realizar el registro en REFCON.
4. Recolectar las hojas de referencia de emergencia, consultorio externo, apoyo al diagnóstico y hospitalización para realizar el registro en el informe operacional mensual.
5. Realizar el registro oportuno de las referencias y contrareferencias emitidas y recibidas en el REFCON.
6. Realizar el registro mensual Settipres y Susalud de las referencias emitidas por emergencia, consulta externa y apoyo al diagnóstico.
7. Realizar coordinaciones de referencias por emergencias no recepcionadas y dar continuidad de atención inmediata.
8. Realizar reporte de los avances y dificultades de las actividades del sistema de referencias y contrareferencias.
9. Participar en reuniones de control de calidad de referencias con todo el equipo técnico.
10. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programas de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros: \_\_\_\_\_

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

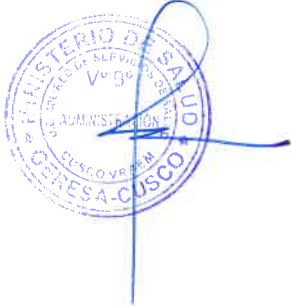
**NACIONALIDAD**  
 ¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI     NO

**ANOTE EL SUSTENTO:** \_\_\_\_\_

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto  
 Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Profesional - Plataforma de atención al usuario  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Profesional - Plataforma de atención al usuario

### MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud responsable de brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicios que se ofrecen en el establecimiento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar acogida al usuario que requiera la atención a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia.
- 2 Atención a los procedimientos de atención de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar la atención y cubrir las
- 3 Registro y llenado de libro de reclamaciones en salud del establecimiento que debe estar a disposición.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

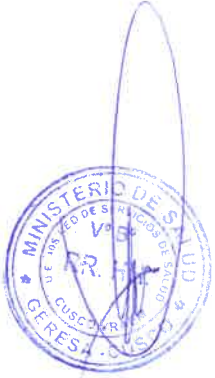
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otras: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Opto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?    SI        NO

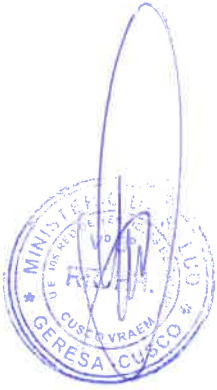
**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

- Capacidad para Interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Órgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Especialista en Epidemiología  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Profesional de la Salud Especialista en Epidemiología

### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de vigilancia epidemiológica, investigación y control de enfermedades.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar el análisis de la situación de salud.
- 2 Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de la salud.
- 3 Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
- 4 Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas, que permitan la generación de evidencias científicas en salud pública.
- 5 Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en salud pública en el país.
- 6 Participar en el diseño, elaboración y publicación de documentos técnicos e informativos sobre la situación de la salud.
- 7 Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

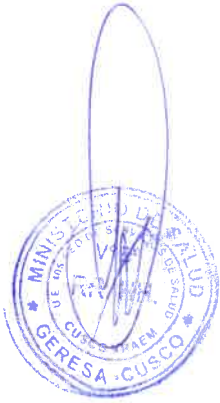
### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(n)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Título Profesional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestro</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(n)	Título Profesional	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestro	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(n)	Título Profesional																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestro	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otras:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado (Incluye SERUMS)

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

**¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?**      SI            NO

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Personal para admision y archivo  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari ...  
**Puesto a su cargo:** Personal para admision y archivo

### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades de admision al inicio de la aencion y realizar procesos de archivo, retencion en custodia, transferencia y eliminacion de documentos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la admision de pacientes que acuden al establecimiento.
- 2 Recepcionar los documentos transferidos al archivo periferico o central de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3 Clasificar, ordenar, codificar y archivar los documentos fisicos o electronicos.
- 4 Implementar medidas de seguridad que preserve el estado de conservacion de los documentos en el archivo en medios fisicos o electronicos.
- 5 Efecruar el prestamo de los documentos del archivo, efectuando el seguimiento de su devolucion.
- 6 Llevar el control de los vencimientos de los documentos en archivo y proponer las acciones de transferencia o eliminacion.
- 7 Apoyar en la elaboracion y actualizacion de instrumentos descriptivos como inventarios, indices, catalogos, fichas y guias.
- 8 Realizar la microfiliacion, restauracion y encuadernacion de documentos.
- 9 Implementar politicas y normas de confidencialidad para proteccion y conservacion de datos e informacion.
- 10 Apoyar en la elaboracion y actualizacion de instrumentos descriptivos como inventarios, indices, catalogos, fichas y guias.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

#### Coordinaciones Externas

MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Segunda Especialidad
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

Titulado en las carreras tecnicas de admisionista y/o archivista o afines al organo y cargo
Opcional
Opcional
Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Profesional    
  Auxiliar o Técnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Piloto de ambulancia  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Piloto de ambulancia

### MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. Capacitación acreditada con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: soporte básico vital, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico. Orientación al servicio.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general:**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral como tecnico en enfermería y 6 meses en el anejo de ambulancia y/o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menos de cinco (5) años. Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias.

**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Técnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?

SI

X

NO

ANOTE EL SUSTENTO:

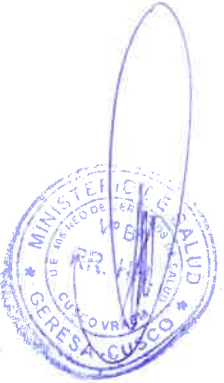
**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de conducir profesional A-2B

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Técnico para caja  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Técnico para caja

**MISIÓN DEL PUESTO**

Actividades de caja en el establecimiento de salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Efectuar pagos por diversos conceptos según necesidades de establecimiento.
2. Efectuar la cobranza de obligaciones.
3. Recepcionar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamiento.
4. Efectuar los registros administrativos y contables en los sistemas informáticos que corresponden a su unidad orgánica.
5. Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos.
6. Efectuar las liquidaciones y retenciones a favor del tesoro público y terceros.
7. Elaborar información estadística sobre movimientos y previsión de fondos.
8. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Segunda Especialidad
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

Titulados en la carrera técnica en administración, contabilidad o afines, o estudios universitarios no menos a seis semestres académicos en ciencias administrativas o contables o afines al organo y cargo.

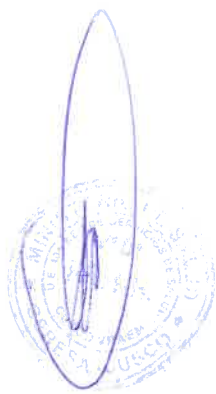
Opcional

Opcional

Opcional

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**  
 Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otros: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Profesional     Auxiliar o Técnico     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

**¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?**    SI        NO   

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto**

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Técnico en computación e informática y/o telecomunicaciones  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Técnico en computación e informática y/o telecomunicaciones

### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas al registro, mantenimiento y soporte de equipos de computo y telecomunicaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos de computo y equipos informaticos así como los de telecomunicaciones.
- 2 Realizar el diagnóstico de la operatividad de los equipos de computo y redes informaticas.
- 3 Efectuar el mantenimiento de los equipos de computo y redes informaticas.
- 4 Realizar inventario de los equipos de computo.
- 5 Brindar labras de soporte tecnico a usuarios de equipos de computo y radiocomunicacion.
- 6 Preparar informacion estadistica sobre los rendimientos de los equipos y redes informaticas.
- 7 Instruir permanentemente al personal responsable del manejo y uso de equipos de computo y radiocomunicaciones.
- 8 Elaborar informes tecnicos referidos a su especialidad.
- 9 Puede corresponderle impartir capacitacion teorico práctica del manejo de equipos.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grad(o)s/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título de carreras técnicas de computacion e informatica y/o telecomunicaciones</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Opcional</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de carreras técnicas de computacion e informatica y/o telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional	<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de carreras técnicas de computacion e informatica y/o telecomunicaciones																															
<input type="checkbox"/> Bachiller																																
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional																															



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		Otros				

Otros:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Técnico / Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI          NO    

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Tecnico electricista/electronico  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Tecnico electricista/electronico

**MISIÓN DEL PUESTO**

Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones electricas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipo, instalaciones electricas y sanitarias.
- 2 Efectuar o coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos, o redes electricas y sanitarias.
- 3 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos, instalaciones electricas y sanitarias.
- 4 Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones electricas y sanitarias.
- 5 Operar equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- 6 Preparar información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otras.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en las carreras técnicas relacionados con el organo y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otras: \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Tecnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

**¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?**     SI          NO    

**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Órgánica: U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
 Nombre del Puesto: Técnico Biomédico  
 Dependencia Funcional: Centro de Salud Pichari  
 Puesto a su cargo: Técnico Biomédico

**MISIÓN DEL PUESTO**

Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Confeccionar y efectuar la adaptación de las ayudas biomédicas.
- 2 Fabricación de diferentes piezas para los equipos biomédicos.
- 3 Programar los materiales a requerir para la fabricación de ayuda biomédica para personas con discapacidad.
- 4 Verificar la calidad de los materiales requeridos para la fabricación de ayuda biomédica.
- 5 Efectuar el mantenimiento operativo de los equipos.
- 6 Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA, GERESA CUSCO, otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

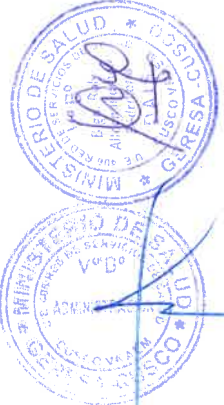
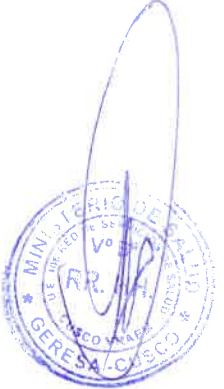
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulado en las carreras técnicas en salud.
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

Otros:

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Técnico    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Opto    
  Gerente o Director

### NACIONALIDAD

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?     SI          NO

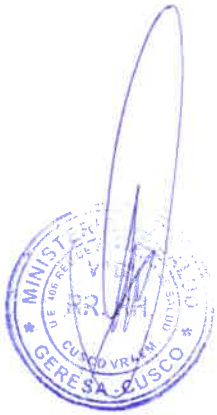
ANOTE EL SUSTENTO:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

Capacidad para interpretar información.  
 Capacidad para conectar y comunicar.  
 Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.  
 Capacidad para proyectar credibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o Unidad Orgánica:** U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM  
**Nombre del Puesto:** Técnico Sanitario Ambiental  
**Dependencia Funcional:** Centro de Salud Pichari  
**Puesto a su cargo:** Técnico Sanitario Ambiental

### MISIÓN DEL PUESTO

Actividades relacionadas a las necesidades para la atención de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxenosis.
- 2 Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la zona.
- 3 Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.
- 4 Apoyar en la organización de la información para el control de las condiciones de bienestar y salud.
- 5 Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades desarrolladas.
- 6 Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Sede Administrativa y todos los Establecimientos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.

**Coordinaciones Externas**  
MINSa, GERESA CUSCO, otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulado en las carreras técnicas en salud.
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	Opcional
<input type="checkbox"/> Maestría	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional
<input type="checkbox"/> Doctorado	Opcional
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Opcional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos relacionados a la especialidad con antigüedad no mayor a tres años

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			X	
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros				

Otras:

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o publico.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Tecnico   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿SE REQUIERE NACIONALIDAD PERUANA?      SI      X      NO

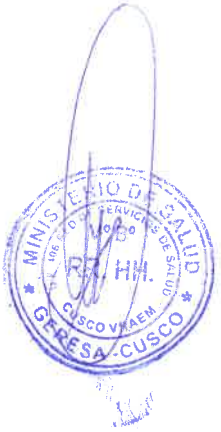
**ANOTE EL SUSTENTO:**

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar el puesto

- Capacidad para interpretar información.
- Capacidad para conectar y comunicar.
- Capacidad para fomentar una cultura de salud emocional.
- Capacidad para proyectar credibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE CONTRATACIÓN

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>Convocatoria:</b> Publicación y difusión de la convocatoria en el portal web y redes sociales de la U.E 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.	Del 05 al 11 de diciembre de 2023	Comité de Evaluación
<b>Recepción de solicitudes:</b> -Presentación de Solicitud de inscripción -Anexo N° 01-Declaración Jurada -Curriculum vitae (CV) Toda la documentación se presentará en mesa de partes la U.E 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En sobre cerrado</li> <li>✓ Nombres y apellidos</li> <li>✓ N° de DNI</li> <li>✓ Número de la convocatoria que participa</li> <li>✓ Puesto y área a la que participa</li> <li>✓ Folios y Fecha</li> </ul> Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.	Del 05 al 11 de diciembre del 2023 de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 17:30 hrs, en mesa de partes la U.E 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.	Participante
<b>EVALUACIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios, Anexo N° 01 Declaración Jurada y documentos de Verificación de no contar con impedimentos y otros (*)	12 de diciembre del 2023.	Comité de Evaluación
Publicación de resultados finales a través del portal web y redes sociales de la U.E 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM.	13 de diciembre del 2023 - 10:00 hrs.	Comité de Evaluación
Absolución de reclamos.	13 de diciembre del 2023 10:00 a 13:00 hrs.	Comité de Evaluación
Suscripción del contrato	Del 14 al 15 de diciembre del 2023 De 8:00 hrs a 17:30 hrs.	Unidad de RR.HH.
<b>Inicio de labores:</b>	<b>15 de diciembre del 2023</b>	

(\*) RNSSC, REDAM, REDJUM, ANTECEDENTES JUDICIALES, PENALES/POLICIALES, PLATAFORMA DE DEBIDA DILIGENCIA, SUNEDU, RENIEC, CARNET DE VACUNACION.

#### V. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

- ✓ Los documentos deben ser presentados en un sobre manila rotulado, dentro del cual contenga un folder A-4 rotulado con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos según Perfil de Puestos al que postula (adjunto a las Bases que se publicará en la página web y redes sociales de la U.E 406 Red de

**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Servicios de Salud Cusco VRAEM, y la que acredite los factores de evaluación, precisando la Plaza Vacante a la que postula; debidamente foliada (de final para adelante).

- ✓ Los documentos serán presentados en Mesa de partes de la U.E 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, Jr. Intiraymi s/n Sector Buenos Aires de 8:00 am. a 13:00 pm horas, y de 15:00 pm a 17:30 pm horas, debiendo precisar claramente a la Plaza que postulan.
- ✓ Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.
- ✓ Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.
- ✓ Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente proceso de selección.

**VI. DEL PROCESO DEL CONCURSO:**

- ✓ El incumplimiento de cualquier requisito exigido en las Bases (documentos obligatorios) darán lugar a la exclusión automática del concursante.
- ✓ De comprobarse falsedad en las Declaraciones Juradas y/o documentos presentados por el postulante, éste quedará descalificado en cualquier etapa del concurso y durante la prestación del servicio, quedando sometido a lo estipulado en el Artículo 428° del Código Penal.
- ✓ No se podrá presentar a más de una plaza de la Convocatoria vigente.
- ✓ En caso de empate se otorgará la plaza al postulante que obtuvo la mayor nota en la evaluación curricular; de persistir el empate, se otorgará a quien obtuvo primero el Título Profesional y la experiencia laboral.
- ✓ Los Currículums de los postulantes que no califiquen pasaran a formar parte del archivo del presente proceso.
- ✓ El Comité se reserva el derecho a modificar las fechas o cancelar el concurso por causas justificadas.
- ✓ Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de Evaluación.

**VII. FACTORES DE EVALUACIÓN:**

Los factores de evaluación dentro del proceso de convocatoria se realizarán acorde a lo señalado en el DECRETO SUPREMO N° 270-2023-EF Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Gobierno Regional de Cusco, del régimen laboral del Decreto Legislativo N°1057, así como establecer el procedimiento de contratación administrativa de servicios CAS, para el fortalecimiento de la capacidad resolutoria y mejorar la respuesta sanitaria del Centro de Salud Pichari de la U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, para el cierre de brechas de recursos humanos en salud., como se detalla a continuación:

- a. Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b. La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación quien se encarga de verificar el cumplimiento del Perfil del Puesto, Formación Profesional, Experiencia Laboral, Capacitaciones y/o actualizaciones.
- c. Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- d. En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público.

- e. Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

### VIII. IMPEDIMENTOS:

Están impedidos de participar en dicho concurso:

- ✓ Las personas con Inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- ✓ Las personas que tengan impedimento previstos en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- ✓ Las personas que reciben otros ingresos provenientes del Estado, dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de órgano colegiado.

### IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los participantes que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular.

### DOCUMENTOS QUE PRESENTAR OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen tomando como base el numeral II y V de las presentes bases.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente proceso de selección.

### X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR.

No será considerado para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en Bases Generales para el proceso de Evaluación, que se ha realizado en base al Manual de clasificador de cargos del Ministerio de Salud.

#### B. RESULTADO DEL PROCESO.

Los resultados serán publicados en el frontis de la Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM y en el portal Institucional de la entidad.

### XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO:

- ✓ Los Puestos de trabajo sometidos a concurso, serán declarados desiertos en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - Cuando no se presente/registre participantes al proceso de selección.
  - Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.

**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las participantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
  - Cuando los/as participantes no obtengan nota aprobatoria en las etapas del proceso de selección.
  - Cuando ninguno de los/as participantes se presente de manera física o virtual a alguna de las etapas del Proceso de Selección, según cronograma establecida en las bases.
  - Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
  - Cuando el/la ganadora dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del resultado final, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato y no haya Accesitario/a.
  - Cuando el/la accesitario/a no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o no remita el contrato firmado al correo indicado en las bases o no se presente para la suscripción del contrato.
- ✓ Los Puestos de trabajo sometidos a concurso, serán cancelados en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:
- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - Por restricciones presupuestales.
  - Otros supuestos debidamente justificados

## **XII. ADJUDICACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATOS:**

El/la participante declarado Apto/a en el procedimiento de convocatoria, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente: Suscribir dentro de los 02 días siguientes de publicado el resultado de ganador, en la Unidad de Recursos Humanos, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

Declaraciones Juradas (DJ) y Solicitud Ficha Única de Datos (FUD).

Una vez corroborada la documentación sustentatorios, se procederá a suscribir el contrato.

El Plazo del Contrato será del 15 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, debiendo cumplir 150 horas como mínimo, conforme a la disponibilidad presupuestal y las normas presupuestarias correspondientes.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA**

El/la que suscribe

.....

Identificado/a con DNI CE N° ....., domiciliado/a en .....

.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- ✓ No registrar antecedentes penales, policiales, ni judiciales, gozar de buena salud física y mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
  - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-a, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
  - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
  - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
  - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del código penal.
  - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad combatir la inseguridad ciudadana.
  - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentos Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciona, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y delito contra la fe pública – título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444

Firma

Huella digital